

Società	Gestione Ambientale Integrata dell'astigiano S.p.A. siglabile G.A.I.A SpA	Tipologia ente	Società soltanto partecipate da una o più amministrazioni pubbliche	Comune sede legale	ASTI	Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale	14100										
Codice fiscale o Partita IVA (solo uno dei due valori)	1356080059	Link di pubblicazione	https://gaa.at.it/societa-trasparente/	Regione sede legale	PIEMONTE	Soggetto che ha predisposto la griglia (Selezionare un valore in elenco)	Altro										
SCHEDA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2025 SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA NON DI CONTROLLO DI CUI AL § 1.3																	
CARTA LAVORO RILEVAZIONE	PAR. 1.3											PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?						
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	A	LADDOVE PREPOSTI ALLO SVOLGIMENTO DI "UNA ATTIVITA' AMMINISTRATIVA" Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n. 33/2013 (limitatamente all'attività di pubblico interesse)	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento: 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	1) breve descrizione del procedimento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a						
				Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	2) unità organizzative responsabili	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a						
				Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	3) l'ufficio del procedimento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a						
				Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, ufficio competente	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a						
				Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	5) modalità informazioni su procedimenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a						
				Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	6) termine fissato del procedimento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a						
				Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	7) procedimenti con dichiarazione dell'interessato e con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a						
				Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a						
				Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	9) link di accesso al servizio on line	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a						
				Art. 35, c. 1, lett. j), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	10) modalità pagamenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a						
Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	11) nome del soggetto con potere sostitutivo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a											
Bilanci	Bilancio		Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. 33/2013 (ove	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, co. 4, d.lgs. 175/2016	Bilancio di esercizio	Bilancio di esercizio in formati integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche	Bilancio di esercizio in formati integrale e semplificata	Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione)	100%	100%	100%	Nella partizione "Bilanci" della sezione "Società Trasparente" sono presenti i link che rinviano alla sezione del sito istituzionale in cui sono pubblicati i bilanci					
				Art. 19, co 5, 6 e 7 d.lgs. 175/2016		Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento	Provedimenti delle p.a. socie	Temporaneo	n/a	n/a	n/a						
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	A	Qualora concessionari di servizi pubblici: Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3 d.lgs. n. 33/2013	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Carta dei servizi e standard di qualità	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a						
				Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Temporaneo	n/a	n/a	n/a						
Costi contabilizzati	Liste di attesa	B	Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3 d.lgs. n. 33/2013	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Temporaneo	n/a	n/a	n/a						
				Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013		Costi contabilizzati	Costi contabilizzati	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	n/a	Dati riportati nel Bilancio					
Servizi in rete	Liste di attesa	I	Enti, aziende e strutture private che erogano prestazioni per conto del SSN	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Criteri di formazione delle liste di attesa	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a						
				Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16		Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti	Temporaneo	n/a	n/a	n/a						
Altri contenuti	Accesso civico		Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n.33/2013	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Modalità per accesso civico semplice	Temporaneo	n/a	n/a	n/a						
				Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti relativi alle attività di pubblico interesse, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione	Modalità per accesso civico generalizzato	Temporaneo	100%	100%	n/a	Pubblicato nella sezione società trasparente					
				Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)		Registro degli accessi	Registro degli accessi	Semestrale	n/a	n/a	n/a						