



AVVISO DI SELEZIONE

G.A.I.A. S.p.A., Società per Azioni con capitale a maggioranza pubblica, operante nel settore della gestione dei servizi di igiene urbana, intende avviare - ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del proprio Regolamento per l'affidamento degli incarichi di collaborazione autonoma a soggetti esterni - una procedura comparativa per la stipula di una convenzione di consulenza ed assistenza nelle materie previste dagli articoli 1 e 2 della Legge n. 12 dell'11/01/1979 (Consulenza del Lavoro).

Le domande devono pervenire entro le ore 12:00 del 12/02/2025.

Art. 1 Affidante:

Gestione Ambientale Integrata dell'astigiano SpA - GAIA SpA

Via Brofferio n. 48 14100 ASTI

Contratti applicati:

CCNL UTILITALIA;

Contratto Collettivo dei dirigenti delle imprese dei servizi di pubblica utilità aderente all'associazioni della Confservizi.

Art. 2 Oggetto dell'incarico:

L'oggetto dell'incarico si configura come prestazione fiduciaria di lavoro autonomo professionale, e sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia sulla base delle disposizioni fornite da GAIA SpA.

In particolare le attività oggetto dell'incarico saranno:

- a) consulenza complessiva generica, anche telefonica, con comunicazioni di novità in materia di lavoro;
- b) consulenza Modelli UNIEMENS e LISTA POST PA;
- c) consulenza ed invio telematico autoliquidazione INAIL;
- d) consulenza ed invio telematico modello 770 e certificazioni CU;
- e) predisposizione comunicazioni con modalità telematica (assunzioni, proroghe, cessazioni, ecc) presso il Centro Impiego;
- f) consulenza ed invio della denuncia annuale relativa agli obblighi all'assunzione di disabili;
- g) consulenza per la predisposizione dei contratti di lavoro in sede di reclutamento del personale;
- h) eventuali rapporti da intrattenere con Enti previdenziali ed assistenziali per gli adempimenti sopra richiamati.
- i) consulenza per provvedimenti disciplinari, arbitrati, vertenze, licenziamenti.

Art. 3 Requisiti richiesti:

I candidati dovranno dimostrare di possedere documentata esperienza e specifica competenza professionale in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento degli incarichi.

I requisiti richiesti per essere ammessi alla selezione sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- d) non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni o enti privati;
- e) di possedere la copertura assicurativa per responsabilità civile dovuta ad errori imputabili al consulente, indicando gli estremi della medesima.

Requisiti professionali specifici

- Diploma di Ragioniere e/o Laurea in materia giuridiche o giuridico-economiche;
- Iscrizione Albo Consulenti del lavoro ovvero il diverso titolo autorizzatorio all'esercizio dell'attività ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, della L. 12/79.

Art. 4 Modalità di svolgimento dell'incarico:

La struttura di riferimento in GAIA sarà il settore Risorse Umane ed in particolare il Responsabile dell'Ufficio stesso.

Art. 5 -Modalità e termini di presentazione delle offerte e documentazione richiesta:

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare un dettagliato curriculum vitae in formato europeo contenente l'autorizzazione ad utilizzare i dati personali e la copia di un documento di riconoscimento valido.

Il possesso dei requisiti minimi di ammissione, richiesti all'art. 3 del presente bando deve essere dichiarato con autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 e dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, utilizzando il modello allegato al presente avviso.

L'offerta economica dovrà anch'essa essere dichiarata utilizzando il modello allegato, in particolare compilando la lettera i) della dichiarazione stessa.

GAIA SpA potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

Le domande devono essere inviate al seguente indirizzo: GAIA SpA, Via Brofferio n. 48, entro le ore 12:00 del giorno mercoledì 12 febbraio 2025, farà fede l'etichetta apposta all'Ufficio Protocollo di GAIA SpA

Art. 6. Criteri di selezione

Trattandosi di incarico altamente fiduciario, la selezione sarà effettuata attraverso la valutazione comparativa dei soli curriculum vita presentati e delle offerte economiche, dalla Direzione in collaborazione con il responsabile del settore Risorse Umane.

Art. 7 Durata dell'incarico:

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione di regolare disciplinare ed avrà durata di dodici mesi con possibilità di rinnovo per un eguale periodo.

Art. 8 Pubblicità:

Il presente Avviso Pubblico viene pubblicato sito internet di GAIA SpA per 15 giorni solari dal 29/01/2025

Art. 9 Tutela della riservatezza:

I dati personali relativi ai partecipanti alla presente procedura di selezione saranno oggetto di trattamento, da parte di G.A.I.A. S.p.A., con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi allo svolgimento della selezione e per la gestione della collaborazione che eventualmente dovesse instaurarsi in esito ad essa, ai sensi del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. 196/2003 modificato dal D.lgs 101/2018 e s.m.i.

Titolare del trattamento è la società G.A.I.A. S.p.A.; si fa rinvio all'informativa ex artt. 13 e 14 del GDPR scaricabile dal sito www.gaia.at.it circa i diritti degli interessati.

Il consulente da parte sua deve garantire l'obbligo di riservatezza nella gestione dei dati e delle informazioni aziendali riservate di cui lo stesso, e il proprio personale, venga a conoscenza durante l'esecuzione del contratto, con il divieto di utilizzo degli stessi per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. Detto obbligo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione delle prestazioni contrattualmente stabilite. Il consulente è responsabile per l'esatta osservanza da parte del proprio personale e collaboratori degli obblighi di riservatezza anzidetti. Il consulente, contestualmente alla stipula del contratto, dovrà, inoltre, sottoscrivere per accettazione l'atto di nomina a Responsabile Esterno, a norma dell'art. 28 del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (GDPR) in ragione del trattamento dei dati personali forniti dal committente.

Allegato A)

Spett.le
GAIA SpA
Via Brofferio n. 48
14100 Asti

Oggetto: conferimento incarico per consulente del lavoro

__l__ sottoscritt__

nato/a a ----- Prov. di ----- il

e residente in ----- (Prov.-----) CAP. ----- in Via

n. __, Codice Fiscale ----- Tel./cell.

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- a) di essere cittadino/a -----;
- b) di godere dei diritti civili e politici e di non essere stato escluso dall'elettorato attivo;
- c) di non aver mai riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- d) di essere idoneo/a fisicamente all'impiego;
- e) di non essere stato/a licenziato/a, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- f) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
-----, conseguito presso

----- in data ----- con la
votazione di -----;
- g) di eleggere il proprio domicilio ai fini della procedura in oggetto in via

----- n. ----- Città ----- CAP

Tel. -----
- h) di possedere la copertura assicurativa per responsabilità civile dovuta ad errori imputabili al consulente, indicando gli estremi della medesima;

i) di formulare, per l'esecuzione dell'incarico in oggetto, la seguente offerta:

€ _____

Allega alla presente domanda:

- a) Curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- b) Copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui di cui al regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) e al D.Lgs. 196/2003 modificato dal 101/18 e s.m.i, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e saranno trattati esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità successive ad essa conseguenti.

Data Firma