



## AVVISO DI SELEZIONE RICERCA

MEDICO COMPETENTE AI SENSI DELL'ART. 18, c. 1 lett. a)

del D. Lgs 81/08 s. m. i.

G.A.I.A. S.p.A., Società per Azioni partecipata a maggioranza di capitale pubblico, operante nel settore della gestione dei servizi di igiene urbana, intende avviare - ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del proprio Regolamento per l'affidamento degli incarichi di collaborazione autonoma a soggetti esterni - una procedura comparativa per la stipula di una convenzione di consulenza a libero professionista per lo svolgimento dell'attività di medico competente ai sensi dell'art. 18, c. 1 lett.a) del D.Lgs. 81/08 s.m.i.

**Le domande devono pervenire entro le ore 12:00 del 27/01/2021**

### **Art. 1 Affidante:**

Gestione Ambientale Integrata dell'astigiano SpA - GAIA SpA

Via Brofferio n. 48 14100 ASTI

Contratto applicato: UTILITALIA

### **Art. 2 Oggetto dell'incarico:**

L'oggetto dell'incarico si configura come prestazione fiduciaria di lavoro autonomo professionale, e sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia sulla base delle disposizioni fornite da GAIA SpA.

In particolare, le attività oggetto dell'incarico saranno:

A) visitare gli ambienti di lavoro, almeno una volta all'anno consegnando al responsabile del servizio prevenzione e protezione i verbali relativi ai sopralluoghi effettuati ai sensi dell'art. 25, 1° comma, lettera l, del D.Lgs 81/2008 e successivamente una relazione in esito ad ognuno dei sopralluoghi effettuati, con indicazione, per quanto di competenza, delle eventuali anomalie riscontrate e degli eventuali provvedimenti suggeriti.

B) redarre ed aggiornare, in seguito a cambiamenti significativi dovuti ad aggiornamenti legislativi o mutate condizioni di lavoro, di un protocollo sanitario attraverso il quale è programmata la sorveglianza sanitaria. Il protocollo sanitario è strutturato definendo, per ogni raggruppamento di lavoratori secondo le figure professionali individuati dal mansionario di GAIA SpA, gli esami ed accertamenti sanitari obbligatori ed il relativo periodismo.

C) aggiornare e custodire una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina. Sarà cura del medico incaricato consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e fornirgli le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima.

Alla cessazione dell'incarico, il medico competente dovrà consegnare al datore di lavoro, le cartelle sanitarie e di rischio, nonché la documentazione sanitaria in suo possesso, nel

rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. 196/2003 modificato dal D.lgs. 101/2018 e s.m.i, con salvaguardia del segreto professionale.

D) comunicare, per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e le indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori.

E) fornire informazione ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Forniscono altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;

F) effettuare le visite mediche secondo quanto definito dall'art. 41, c.2 del D. Lgs.81 e s.m.i..  
Dette visite possono essere riassunte in:

E1) visita medica preventiva, anche in fase preassuntiva;

E2) visita medica periodica;

E3) visita medica su richiesta del lavoratore;

E4) visita medica in occasione del cambio della mansione;

E5) visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente;

E6) visita medica preliminare alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi.

In occasione di tali visite il medico incaricato esaminerà gli esami clinici e biologici, nonché le indagini diagnostiche mirate al rischio, ritenuti necessarie e programmate tramite protocollo sanitario o comunicate per iscritto al datore di lavoro, effettuerà gli eventuali esami di propria competenza (audiometria, spirometria) secondo quanto previsto da protocollo sanitario e provvederà a verificare l'eventuale condizione di alcoldipendenza e/o di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti per i dipendenti soggetti a rischi specifici, il cui elenco viene comunicato almeno una volta all'anno da parte del datore di lavoro.

In seguito alla visita formulerà uno dei seguenti giudizi relativi alla mansione specifica: idoneità - idoneità parziale, temporanea o permanente, con prescrizioni o limitazioni - inidoneità temporanea - inidoneità permanente.

Tali giudizi devono essere espressi per iscritto dando copia del giudizio medesimo al lavoratore ed al datore di lavoro; la copia consegnata al datore di lavoro deve essere controfirmata dal dipendente sottoposto a visita come ricevuta di consegna.

A richiesta del lavoratore, durante le visite il medico rilascia copia della documentazione sanitaria.

Nel caso in cui venga espresso il giudizio di inidoneità temporanea il medico dovrà precisare i limiti temporali di validità.

I giudizi di idoneità con prescrizioni e/o limitazioni devono essere compatibili con le attività ed i compiti descritti dal mansionario di GAIA SpA, in modo da non rendere di fatto il lavoratore inidoneo alla mansione.

Non saranno accettati giudizi che contengano indicazioni generiche (sforzo intenso, pause adeguate, carichi pesanti, ecc) essendo a conoscenza, il medico, delle attività svolte

all'interno dell'azienda e dei relativi rischi. Entro dieci giorni dal compimento delle visite, il medico dovrà consegnare al datore di lavoro ed al servizio di prevenzione e protezione aziendale un prospetto riassuntivo con gli esiti delle visite. Con riferimento ad ogni nominativo di dipendente sottoposto a visita dovranno essere indicati:

Accertamenti sanitari effettuati (visita medica, audiometria, spirometria)

Esito della visita con eventuale indicazione delle limitazioni/prescrizioni ed i limiti temporali di validità

Eventuale periodismo riferito al singolo dipendente, se diverso da quello indicato da protocollo sanitario

Audiometria repertata con compilazione e/o aggiornamento della cartella

Spirometria repertata con compilazione e/o aggiornamento della cartella

G) svolge, su richiesta del datore di lavoro e per la parte di propria competenza, l'attività di formazione, informazione, ed addestramento dei dipendenti, con la fornitura del relativo materiale formativo/informativo. Le prestazioni relative ai corsi saranno programmate e pianificate nell'arco di validità dell'incarico di Medico Competente, in collaborazione con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione di GAIA SpA.

H) presenziare, al fine di collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, alla programmazione della sorveglianza sanitaria ed alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute dei lavoratori, a riunioni convocate da GAIA SpA

Le prestazioni che interessano i lavoratori dovranno essere eseguite dal Medico Competente in orari da convenirsi con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione interno a GAIA SpA in relazione alle esigenze degli uffici e servizi stessi e, quindi, ordinariamente in coincidenza dell'orario di lavoro seguito da ogni singolo dipendente.

I) Presta, per tutto il periodo dell'incarico, assistenza/consulenza tecnico/ normativa in tema di sorveglianza sanitaria, medicina ed igiene del lavoro

### **Art. 3 Requisiti richiesti:**

I candidati dovranno dimostrare di possedere documentata esperienza e specifica competenza professionale in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento degli incarichi.

I requisiti richiesti per essere ammessi alla selezione sono i seguenti:

a) cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;

d) non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni o enti privati;

e) di possedere la copertura assicurativa per responsabilità civile dovuta ad errori imputabili al consulente, indicando gli estremi della medesima.

Requisiti professionali specifici:

- requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.

- iscrizione nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero della salute.

#### **Art. 4 Modalità di svolgimento dell'incarico:**

Le persone di riferimento in GAIA saranno il RSPP interno e il responsabile delle Risorse Umane.

#### **Art. 5 -Modalità e termini di presentazione delle offerte e documentazione richiesta:**

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare un dettagliato curriculum vitae in formato europeo contenente l'autorizzazione ad utilizzare i dati personali e la copia di un documento di riconoscimento valido.

Il possesso dei requisiti minimi di ammissione, richiesti all'art. 3 del presente bando deve essere dichiarato con autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 e dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, utilizzando il modello allegato al presente avviso.

L'offerta economica dovrà anch'essa essere dichiarata utilizzando il modello allegato, in particolare compilando la lettera i) della dichiarazione stessa.

GAIA SpA potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

Le domande devono essere inviate al seguente indirizzo: GAIA SpA, Via Brofferio n. 48, entro le ore 12:00 del 27 gennaio 2021 farà fede la segnatura di protocollo apposta dall'Ufficio Protocollo di GAIA SpA

#### **Art. 6. Criteri di selezione**

Trattandosi di incarico altamente fiduciario, la selezione sarà effettuata attraverso la valutazione comparativa dei soli curriculum vitae presentati e delle offerte economiche, dalla Direzione in collaborazione con il RSPP.

#### **Art. 7 Durata dell'incarico:**

L'incarico decorrerà a far data dal **01 febbraio 2021** con la sottoscrizione del disciplinare d'incarico ed avrà durata di dodici mesi con possibilità di rinnovo per un eguale periodo.

#### **Art. 8 Pubblicità:**

Il presente Avviso Pubblico verrà pubblicato sul sito web aziendale di GAIA SpA per 15 giorni solari dal **14 gennaio 2021 al 26 gennaio 2021**.

#### **Art. 9 Tutela della riservatezza:**

Ai sensi del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.lgs 101/2018 e s.m.i, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati da GAIA SpA esclusivamente per le finalità di gestione della presente selezione e della collaborazione che eventualmente dovesse instaurarsi in esito ad essa.

Titolare del trattamento è la società Gestione Ambientale Integrata dell'Astigiano SpA siglabile GAIA SpA con sede legale in Via Brofferio n. 48 - 14100, Asti (AT) tel. 0141/355.408 - fax 0141/353.849 - e-mail: info@gaia.at.it - pec: info@legal.gaia.at.it

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno esprimere l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali nei limiti, per le finalità e la durata previsti per gli adempimenti connessi all'incarico.

L'acquisizione dei dati è presupposto indispensabile per la partecipazione alla selezione. La mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali comporterà automaticamente l'impossibilità di partecipare alla stessa.

GAIA SpA informa che i dati personali saranno trattati per il periodo necessario alla valutazione della candidatura e ove non venisse instaurato un rapporto con il Titolare, i dati personali saranno cancellati.

Si fa rinvio all'informativa ex artt. 13 e 14 del GDPR scaricabile dal sito [www.gaia.at.it](http://www.gaia.at.it) circa i diritti degli interessati.

G.A.I.A. S.p.A.  
Gestione Ambientale Integrata dell'Astigiano S.p.A.

Il Direttore Generale  
Ing. Flaviano FRACARO



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Flaviano Fracaro", written over the typed name of the General Director.

Allegato A)

Spett.le  
GAIA SpA  
Via Brofferio n. 48  
14100 Asti

Oggetto: conferimento incarico per medico competente ai sensi dell'art.18, c.1, lett a) del D.Lgs. 81/08 s.m.i.

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_  
-----  
nato/a a ----- Prov. di ----- il  
-----  
e residente in ----- (Prov.-----) CAP. \_\_\_\_ in Via  
-----  
n. \_\_, Codice Fiscale ----- Tel./cell.  
-----

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

#### DICHIARA

- a) di essere cittadino/a -----;
- b) di godere dei diritti civili e politici e di non essere stato escluso dall'elettorato attivo;
- c) di non aver mai riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- d) di essere idoneo/a fisicamente all'impiego;
- e) di non essere stato/a licenziato/a, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- f) di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
-----, conseguito presso  
-----  
----- in data ----- con la votazione di  
-----;
- g) di eleggere il proprio domicilio ai fini della procedura in oggetto in via  
----- n. ----- Città ----- CAP  
-----  
Tel. -----
- h) di essere iscritto all'ordine dei medici competenti al numero -----
- i) di formulare, per l'esecuzione dell'incarico in oggetto, la seguente offerta:

Visita medica repertata con compilazione e/o aggiornamento della cartella	Costo unitario	
---	----------------	--

Audiometria repertata con compilazione e/o aggiornamento della cartella	Costo unitario	
Spirometria repertata con compilazione e/o aggiornamento della cartella	Costo unitario	
Stesura protocollo sanitario	Costo unitario	
Sopralluogo ambienti di lavoro con stesura relativo verbale	Costo/h	
Partecipazione riunione presso sede aziendale	Costo/h	
Comunicazione dei risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria	Costo unitario	
Corso di informazione, formazione, addestramento	Costo/h	

Allega alla presente domanda:

- a) Curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- b) Copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il/la sottoscritto/a autorizza GAIA SpA al trattamento dei dati personali indicati nella presente dichiarazione in conformità alle normative vigenti e per le finalità:

- strettamente connesse e strumentali alla gestione delle candidature e dei curriculum vitae, ai fini della eventuale selezione e conclusione del contratto di collaborazione;
- connesse ad obblighi previsti da leggi, regolamenti, e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e dagli organi di vigilanza e controllo.

Data Firma