

## VISURA DI EVASIONE

**GESTIONE AMBIENTALE  
INTEGRATA DELL'ASTIGIANO  
S.P.A. SIGLABILE: G.A.I.A.  
S.P.A.**

### DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	ASTI (AT) VIA BROFFERIO 48 CAP 14100
Indirizzo PEC	<a href="mailto:info@legal.gaia.at.it">info@legal.gaia.at.it</a>
Numero REA	AT - 108858
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	01356080059
Forma giuridica	societa' per azioni

*La presente visura di evasione è fornita unicamente a riscontro dell'evasione del protocollo dell'istanza.  
Si ricorda che la visura ufficiale aggiornata dell'impresa è consultabile gratuitamente, da parte del legale rappresentante, tramite il cassetto digitale dell'imprenditore all'indirizzo [www.impresa.italia.it](http://www.impresa.italia.it)*

Estremi di firma digitale

## Indice

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo .....	2
2 Capitale e strumenti finanziari .....	5
3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote .....	5
4 Amministratori .....	18
5 Sindaci, membri organi di controllo .....	23
6 Attività, albi ruoli e licenze .....	25
7 Sede ed unità locali .....	27
8 Storia delle modifiche dal 05/08/2020 al 05/08/2020 .....	31

## 1 Informazioni da statuto/atto costitutivo

<b>Registro Imprese</b>	Codice fiscale e numero di iscrizione: 01356080059 Data di iscrizione: 03/01/2005 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
<b>Estremi di costituzione</b>	Data atto di costituzione: 11/11/2004
<b>Sistema di amministrazione</b>	consiglio di amministrazione (in carica)
<b>Oggetto sociale</b>	1. LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LA GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI. RIENTRANO TRA LE ATTIVITA' DELLA SOCIETA', A TITOLO PURAMENTE ESPLICATIVO E NON ESAUSTIVO, LE SEGUENTI: GESTIONE DI IMPIANTI DI TRATTAMENTO, VALORIZZAZIONE, STABILIZZAZIONE, ...

### Estremi di costituzione

#### iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 01356080059  
del Registro delle Imprese di ASTI  
Data iscrizione: 03/01/2005

#### sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 03/01/2005

#### informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 11/11/2004

### Sistema di amministrazione e controllo

#### durata della società

Data termine: 31/12/2050

#### scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2005  
Scadenza esercizi successivi: 31/12

#### sistema di amministrazione e controllo contabile

Soggetto che esercita il controllo contabile: collegio sindacale

#### forme amministrative

**consiglio di amministrazione** (in carica)

collegio sindacale

**Oggetto sociale**

Numero effettivi: 3  
Numero supplenti: 2

1. LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LA GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI. RIENTRANO TRA LE ATTIVITA' DELLA SOCIETA', A TITOLO PURAMENTE ESPLICATIVO E NON ESAUSTIVO, LE SEGUENTI: GESTIONE DI IMPIANTI DI TRATTAMENTO, VALORIZZAZIONE, STABILIZZAZIONE, COMPOSTAGGIO, INCENERIMENTO, TERMOVALORIZZAZIONE E DI OGNI ALTRO IMPIANTO DI RECUPERO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, IVI COMPRESI LE DISCARICHE, NONCHE' L'ESERCIZIO DI OGNI ULTERIORE OPERAZIONE DI RECUPERO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, IVI COMPRESI ATTIVITA' DI RACCOLTA DIFFERENZIATA E RELATIVI TRATTAMENTI.

2. LA SOCIETA' PUO' ESEGUIRE OGNI ALTRA ATTIVITA' ATTINENTE O CONNESSA AI SERVIZI ED ALLE OPERAZIONI DI CUI AL COMMA PRECEDENTE, IVI COMPRESI STUDI, RICERCHE, NONCHE' LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI IMPIANTI SPECIFICI. TRA LE PREDETTE ATTIVITA' RIENTRANO QUELLE DI CONSULENZA, COMUNICAZIONE, SENSIBILIZZAZIONE ED INFORMAZIONE, COMMERCIALIZZAZIONE DEI MATERIALI RECUPERATI E/O DEI PRODOTTI, NONCHE' LA RISCOSSIONE DELLA TARIFFA AI SENSI DELL'ART. 238, D.LGS. 152/2006 E S.M.I. E LE ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE D'INTERVENTI DI BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE DI SITI INQUINATI, AI SENSI DELL'ART. 257 DEL PREDETTO D.LGS. 152/2006 E S.M.I.

3. LA SOCIETA' PROVVEDE AL PERFEZIONAMENTO DI TUTTI GLI ATTI E LE PROCEDURE NECESSARIE PER L'OTTENIMENTO, DA PARTE DEGLI ENTI COMPETENTI, DI AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI E LICENZE, RELATIVI ALLE OPERE DA COMPIERE ED ALLE ATTIVITA' DA ESPLETARE, ANCHE IN NOME E PER CONTO DEGLI ENTI SOCI.

4. LA SOCIETA' PUO' REALIZZARE E GESTIRE LE ATTIVITA' DI CUI AI COMMI PRECEDENTI DIRETTAMENTE, PER CONTO, IN CONCESSIONE, IN APPALTO O IN QUALSIASI ALTRA FORMA, ANCHE A SEGUITO DI RICHIESTA DI TERZI, SIANO ESSI ENTI PUBBLICI O PRIVATI ANCHE NON SOCI. LA SOCIETA' PUO' OPERARE ANCHE AL DI FUORI DEL TERRITORIO DEGLI ENTI LOCALI SOCI, OSSERVATE LE PROCEDURE ED I LIMITI DI LEGGE.

**Poteri**

**poteri associati alla carica di  
Consiglio D'amministrazione**

1. LA GESTIONE DELL'IMPRESA SPETTA ESCLUSIVAMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, IL QUALE COMPIE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE OD OPPORTUNE PER L'ATTUAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE.

2. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' DELEGARE TUTTE O ALCUNE DELLE PROPRIE FUNZIONI AD UNO O PIU' DEI SUOI COMPONENTI, FATTO SALVO QUANTO DIVERSAMENTE PREVISTO DAL PRESENTE STATUTO.

3. ANNUALMENTE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PREDISPONE IL BUDGET ED IL PIANO DEGLI INVESTIMENTI. QUEST'ULTIMO DA SOTTOPORRE ALLA PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI.

4. NON POSSONO ESSERE ATTRIBUITE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO LE COMPETENZE DI CUI ALL'ARTICOLO 2381, QUARTO COMMA CODICE CIVILE, NONCHE' LE DECISIONI SUI SEGUENTI ATTI, FERMA RESTANDO LA COMPETENZA AUTORIZZATORIA DELL'ASSEMBLEA OVE PREVISTA:

- LA STIPULAZIONE DI CONTRATTI CON UN VALORE SUPERIORE AD 250.000,00 PER OPERAZIONE, CON L'ECCEZIONE DEI CONTRATTI PER OPERAZIONI BANCARIE E/O DI FINANZIAMENTO;
- APPROVAZIONE E MODIFICA DEI PIANI DEGLI INVESTIMENTI ANNUALI E TRIENNALI E DEI BUDGET DI ESERCIZIO (DA SOTTOPORRE AD AUTORIZZAZIONE DELL'ASSEMBLEA ORDINARIA AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 2, DEL PRESENTE STATUTO);
- LA POLITICA GENERALE DEGLI INVESTIMENTI E DEI PREZZI;
- L'ACQUISTO O LA SOTTOSCRIZIONE NONCHE' IL TRASFERIMENTO DI AZIONI O DI PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' O ALTRI ENTI, DI OBBLIGAZIONI CONVERTIBILI O DI OBBLIGAZIONI CON WARRANT, NONCHE' DI AZIENDE O RAMI AZIENDALI;
- L'ACQUISTO O LA VENDITA DI BENI IMMOBILI E DIRITTI IMMOBILIARI;
- L'ASSUNZIONE DI FINANZIAMENTI O LA STIPULAZIONE DI OPERAZIONI DI NATURA BANCARIA O FINANZIARIA;
- LA CONCESSIONE DI GARANZIE IN FAVORE DI TERZI, IVI COMPRESI, SE PRESENTI, LE SOCIETA' COLLEGATE O CONTROLLATE;
- L'ADOZIONE DI QUALSIASI DECISIONE IN ORDINE ALL'ESERCIZIO DI DIRITTI DI VOTO RELATIVAMENTE ALLE PARTECIPAZIONI DELLA SOCIETA' IN ALTRE SOCIETA', OGNI QUALVOLTA IN TALI SOCIETA' DEBBA PROCEDERSI ALLA NOMINA DELLE RISPETTIVE CARICHE SOCIALI;
- L'ASSUNZIONE ED IL LICENZIAMENTO DEI DIRIGENTI (INCLUSO IL DIRETTORE GENERALE) E COMUNQUE DEL PERSONALE EQUIPARATO O DI LIVELLO APICALE;

E COMUNQUE DEL PERSONALE EQUIPARATO O DI LIVELLO APICALE;  
- OPERAZIONI CON PARTI CORRELATE;

5. AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SPETTA IN OGNI CASO IL POTERE DI IMPARTIRE DIRETTIVE ALL'ORGANO DELEGATO, CONTROLLARE E AVOCARE A SE' TUTTE LE OPERAZIONI RIENTRANTI NELLA DELEGA, OLTRE AL POTERE DI REVOCARE LE DELEGHE.

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE - CARICHE SOCIALI

1. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NELLA PRIMA ADUNANZA SUCCESSIVA ALLA SUA NOMINA PRENDE ATTO DELLA NOMINA DEL PRESIDENTE, COSI' COME INDIVIDUATO E NOMINATO AI SENSI DELL'ARTICOLO 20, COMMA 2.

2. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NOMINA COME PROPRIO SEGRETARIO IL DIRETTORE GENERALE DELLA SOCIETA'; QUESTI AVRA' CURA DELLA REDAZIONE, SU APPOSITO LIBRO, DEI VERBALI DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO, CHE SARANNO SOTTOSCRITTI DAL PRESIDENTE E DAL SEGRETARIO STESSO.

3. IL PRESIDENTE CONVOCA IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NE FISSA L'ORDINE DEL GIORNO, NE COORDINA I LAVORI E PROVVEDE AFFINCHÉ VENGANO FORNITE AI CONSIGLIERI ADEGUATE INFORMAZIONI SULLE MATERIE ISCRITTE ALL'ORDINE DEL GIORNO.

4. IL PRESIDENTE:

- HA LA LEGALE RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO;
- HA FACOLTA' DI PROMUOVERE AZIONI, IMPUGNATIVE, ISTANZE E DI RESISTERE IN GIUDIZIO AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA, IN QUALSIASI SEDE E GRADO, ANCHE PER REVOCAZIONE O CASSAZIONE, NONCHE' DI RINUNZIARE AGLI ATTI DEL GIUDIZIO;
- HA FACOLTA' DI TRANSIGERE LITI O COMPROMETTERLE IN ARBITRI RITUALI O IRRITUALI QUALORA SIA STATO A CIO' DELEGATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- NOMINA E REVOCA AVVOCATI E PROCURATORI PER RAPPRESENTARE IN GIUDIZIO LA SOCIETA';
- HA FACOLTA' DI CONFERIRE PROCURE SPECIALI PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, NEI LIMITI DI QUANTO DI SUA COMPETENZA;
- CONTROLLA L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DEGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ANTIMAFIA E ANTICORRUZIONE E CURA LA STESURA DEL CODICE ETICO DELL'AZIENDA;
- COORDINA LO SVOLGIMENTO DEI LAVORI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, OPERANDO DI CONCERTO CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO ED IL DIRETTORE GENERALE AL FINE DI CONSENTIRE UN ORDINATO SVOLGIMENTO DELLE RIUNIONI DEL CONSIGLIO;
- PROMUOVE L'IMMAGINE DELLA SOCIETA', IN LINEA CON GLI INDIRIZZI STABILITI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' IN OCCASIONE DEGLI EVENTI PUBBLICI, SOCIALI E ISTITUZIONALI A CUI LA STESSA SIA INVITATA A PARTECIPARE;
- RAPPRESENTA LA SOCIETA' PRESSO LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, CURANDO, IN LINEA CON GLI INDIRIZZI STABILITI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, I RAPPORTI CON TALI ASSOCIAZIONI;
- RAPPRESENTA LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LA REGIONE E GLI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE NON TERRITORIALI;
- ESERCITA LE ATTRIBUZIONI CHE GLI SONO EVENTUALMENTE DELEGATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ENTRO I LIMITI POSTI DALLA LEGGE E DAL PRESENTE STATUTO.

5. AL PRESIDENTE SARA' HA ALTRESI' ATTRIBUITO IL DIRITTO DI PREVENTIVA INFORMAZIONE DIRETTA, SENZA POTERI INTERDITTIVI, IN ORDINE:

- AI RAPPORTI CONTRATTUALI CHE SI INTENDONO INSTAURARE TRA LA SOCIETA', DA UN LATO, E SOGGETTI DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE COLLEGATI CON IL SOCIO OPERATIVO INDUSTRIALE DALL'ALTRO LATO;
- ALLE DECISIONI DI MAGGIORE RILIEVO IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO; LE PROPOSTE DI PROGETTI DI STRATEGIE E SVILUPPO AZIENDALI, DIVERSE E ULTERIORI RISPETTO A QUELLE OGGETTO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO STIPULATO TRA LA SOCIETA' E GLI ENTI AFFIDANTI DEBONO ESSERE PRESENTATE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CONGIUNTAMENTE DAL PRESIDENTE E DALL'AMMINISTRATORE DELEGATO.

6. IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE, LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' SPETTA ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, O AL DIRETTORE GENERALE NELLE MATERIE EVENTUALMENTE DELEGATEGLI, OPPURE AL VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

7. LA CARICA DI PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DI AMMINISTRATORE DELEGATO NON POSSONO CUMULARSI NELLA STESSA PERSONA.

POTERI DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO

1. L'AMMINISTRATORE DELEGATO ESERCITA I POTERI CHE GLI SONO DELEGATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ENTRO I LIMITI E CON LE MODALITA' POSTI DALLA LEGGE E DAL PRESENTE STATUTO, FATTE SALVE LE ATTRIBUZIONI ESPRESSAMENTE RISERVATE DALLA LEGGE O DAL PRESENTE STATUTO AL CONSIGLIO ED AL PRESIDENTE STESSO.

IN TALE AMBITO L'AMMINISTRATORE DELEGATO:

- HA LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO;
- HA FACOLTA' DI PROMUOVERE AZIONI, IMPUGNATIVE, ISTANZE E DI RESISTERE IN GIUDIZIO AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA, IN

QUALSIASI SEDE E GRADO, ANCHE PER REVOCAZIONE O CASSAZIONE, NONCHE' DI RINUNZIARE AGLI ATTI DEL GIUDIZIO;

- HA FACOLTA' DI TRANSIGERE LITI O COMPROMETTERLE IN ARBITRI RITUALI O IRRITUALI;
- HA LA FACOLTA' DI CONCLUDERE CONTRATTI ED ASSUMERE IMPEGNI IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', NEI LIMITI DEI POTERI ATTRIBUITI;
- ATTUA LA FUNZIONE DI CONTROLLO DELLA GESTIONE SOCIALE RELATIVA ALLE LINEE STRATEGICHE APPROVATE NEI PIANI DEGLI INVESTIMENTI E NEL BUDGET;
- HA FACOLTA' DI DELEGARE AD ALTRI COMPONENTI IL CONSIGLIO, AL DIRETTORE GENERALE O, PER SINGOLI ATTI, A TERZI, I POTERI E/O GLI INCARICHI CHE GLI SIANO STATI CONFERITI, SALVO CHE NON SIA DIVERSAMENTE PREVISTO DAL PRESENTE STATUTO O DALLA RELATIVA DELIBERA DI ATTRIBUZIONE DI POTERI E/O INCARICHI;
- NOMINA E REVOCA AVVOCATI E PROCURATORI PER RAPPRESENTARE IN GIUDIZIO LA SOCIETA'.

SENZA PREGIUDIZIO DI QUANTO SOPRA, L'AMMINISTRATORE DELEGATO HA INOLTRE TUTTI I POTERI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA' PREORDINATI AL PUNTUALE ADEMPIMENTO DELL'OFFERTA COSI' COME FORMULATA DAL SOCIO OPERATIVO INDUSTRIALE.

2. L'AMMINISTRATORE DELEGATO HA IL COMPITO DI VIGILARE SULL'ADEMPIMENTO COMPLESSIVO DELLA SOCIETA' A TUTTI GLI OBBLIGHI DI LEGGE O REGOLAMENTARI AI QUALI E' SOGGETTA, PROPONENDO AL CONSIGLIO L'ADOZIONE DI DECISIONI IN MERITO. L'AMMINISTRATORE DELEGATO, INOLTRE, CURA CHE L'ASSETTO AMMINISTRATIVO, ORGANIZZATIVO E CONTABILE DELLA SOCIETA' SIA ADEGUATO ALLA NATURA ED ALLE DIMENSIONI DELL'IMPRESA E RIFERISCE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED AL COLLEGIO SINDACALE, ALMENO OGNI TRE MESI, SUL GENERALE ANDAMENTO DELLA GESTIONE E SULLA SUA PREVEDIBILE EVOLUZIONE, NONCHE' SULLE OPERAZIONI DI MAGGIORE RILIEVO, PER LE LORO DIMENSIONI E CARATTERISTICHE, EFFETTUATE DALLA SOCIETA'.

## Altri riferimenti statuari

modifiche statuarie, atti e fatti  
soggetti a deposito

SONO STATI INOLTRE MODIFICATI GLI ARTICOLI 11-18-20 DELLO STATUTO SOCIALE.

Contratti di rete  
contratto

Numero repertorio: 11478  
Numero registrazione: 959-1T  
Nome contratto: RETE IMPRESE UMIDO-SOSTANZA ORGANICA (RIUSO)

impresa di riferimento

Denominazione dal Registro Imprese: ACEA PINEROLESE INDUSTRIALE S.P.A.  
Codice fiscale: 05059960012

## 2 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	5.539.700,00
	Sottoscritto:	5.539.700,00
Azioni	Versato:	5.539.700,00
	Numero azioni:	17.870
	Valore:	5.539.700,00 Euro

## 3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Elenco dei soci e degli altri  
titolari di diritti su azioni o  
quote sociali al 05/06/2019

**pratica con atto del 13/05/2019**

Data deposito: 05/06/2019  
Data protocollo: 05/06/2019  
Numero protocollo: AT-2019-7327

*L'impresa ha depositato, insieme al bilancio, dichiarazione che l'elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni e quote sociali alla data dell'atto non è variato rispetto all'ultimo depositato*

**capitale sociale**

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:  
5.539.700,00 Euro

**Proprieta'**

Quota composta da: 14 azioni ordinarie  
pari a nominali: 4.340,00 Euro

**COMUNE DI SETTIME**

Codice fiscale: 80003950054  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 7 azioni ordinarie  
pari a nominali: 2.170,00 Euro

**COMUNE DI VAGLIO SERRA**

Codice fiscale: 82002530051  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 7 azioni ordinarie  
pari a nominali: 2.170,00 Euro

**COMUNE DI SAN GIORGIO  
SCARAMPI**

Codice fiscale: 00191930056  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 14 azioni ordinarie  
pari a nominali: 4.340,00 Euro

**COMUNE DI TONCO**

Codice fiscale: 80006380051  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 21 azioni ordinarie  
pari a nominali: 6.510,00 Euro

**COMUNE DI MOMBARUZZO**

Codice fiscale: 00182890053  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 84 azioni ordinarie  
pari a nominali: 26.040,00 Euro

**COMUNE DI TIGLIOLE**

Codice fiscale: 80003990050  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 7 azioni ordinarie  
pari a nominali: 2.170,00 Euro

**COMUNE DI SESSAME**

Codice fiscale: 00189590052  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 7 azioni ordinarie  
pari a nominali: 2.170,00 Euro

**COMUNE DI SEROLE**

Codice fiscale: 00207350059  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI MONALE**

Quota composta da: 42 azioni ordinarie  
pari a nominali: 13.020,00 Euro  
Codice fiscale: 00085950053  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI SOGLIO**

Quota composta da: 7 azioni ordinarie  
pari a nominali: 2.170,00 Euro  
Codice fiscale: 80003970052  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI MOMBERCELLI**

Quota composta da: 105 azioni ordinarie  
pari a nominali: 32.550,00 Euro  
Codice fiscale: 00206070054  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI ISOLA D'ASTI**

Quota composta da: 105 azioni ordinarie  
pari a nominali: 32.550,00 Euro  
Codice fiscale: 80003590058  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI ROCCHETTA TANARO**

Quota composta da: 63 azioni ordinarie  
pari a nominali: 19.530,00 Euro  
Codice fiscale: 00155620057  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI DUSINO SANMICHELE**

Quota composta da: 42 azioni ordinarie  
pari a nominali: 13.020,00 Euro  
Codice fiscale: 80003490051  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI ROCCHETTA  
PALAFEA**

Quota composta da: 7 azioni ordinarie  
pari a nominali: 2.170,00 Euro  
Codice fiscale: 00209670058  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI CUNICO**

Quota composta da: 7 azioni ordinarie  
pari a nominali: 2.170,00 Euro  
Codice fiscale: 01219410055  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI CORTIGLIONE**

Quota composta da: 14 azioni ordinarie  
pari a nominali: 4.340,00 Euro  
Codice fiscale: 00184820058  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI COSSOMBRATO**

Quota composta da: 21 azioni ordinarie  
pari a nominali: 6.510,00 Euro  
Codice fiscale: 80003430057  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI FRINCO**

Quota composta da: 14 azioni ordinarie  
pari a nominali: 4.340,00 Euro  
Codice fiscale: 80003530054  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI CORTAZZONE**

Quota composta da: 14 azioni ordinarie  
pari a nominali: 4.340,00 Euro  
Codice fiscale: 80003410059  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI CORSIONE**

Quota composta da: 21 azioni ordinarie  
pari a nominali: 6.510,00 Euro  
Codice fiscale: 80003370055  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI CORTANDONE**

Quota composta da: 21 azioni ordinarie  
pari a nominali: 6.510,00 Euro  
Codice fiscale: 80004200053  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI COSTIGLIOLE D'ASTI**

Quota composta da: 252 azioni ordinarie  
pari a nominali: 78.120,00 Euro  
Codice fiscale: 80003450055  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI COAZZOLO**

Quota composta da: 21 azioni ordinarie  
pari a nominali: 6.510,00 Euro  
Codice fiscale: 00186130050  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI CINAGLIO**

Quota composta da: 21 azioni ordinarie  
pari a nominali: 6.510,00 Euro  
Codice fiscale: 80003310051  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI TONENGO**

Quota composta da: 7 azioni ordinarie  
pari a nominali: 2.170,00 Euro  
Codice fiscale: 80005280054  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI CISTERNA D'ASTI**

Quota composta da: 63 azioni ordinarie  
pari a nominali: 19.530,00 Euro  
Codice fiscale: 80003330059  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 336 azioni ordinarie  
pari a nominali: 104.160,00 Euro



**COMUNE DI SAN DAMIANO D'ASTI**

Codice fiscale: 00086030053

Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 7 azioni ordinarie

pari a nominali: 2.170,00 Euro

**COMUNE DI CORTANZE**

Codice fiscale: 80003390053

Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 7 azioni ordinarie

pari a nominali: 2.170,00 Euro

**COMUNE DI CERRETO D'ASTI**

Codice fiscale: 80003250059

Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 28 azioni ordinarie

pari a nominali: 8.680,00 Euro

**COMUNE DI COCCONATO**

Codice fiscale: 80005260056

Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 42 azioni ordinarie

pari a nominali: 13.020,00 Euro

**COMUNE DI SCURZOLENGO**

Codice fiscale: 01219550058

Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 35 azioni ordinarie

pari a nominali: 10.850,00 Euro

**COMUNE DI INCISA SCAPACCINO**

Codice fiscale: 82002310058

Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 56 azioni ordinarie

pari a nominali: 17.360,00 Euro

**COMUNE DI FERRERE**

Codice fiscale: 80003510056

Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 21 azioni ordinarie

pari a nominali: 6.510,00 Euro

**COMUNE DI QUARANTI**

Codice fiscale: 82000350056

Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 84 azioni ordinarie

pari a nominali: 26.040,00 Euro

**COMUNE DI PORTACOMARO**

Codice fiscale: 00086020054

Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 63 azioni ordinarie

pari a nominali: 19.530,00 Euro

**COMUNE DI SAN MARZANO**

Codice fiscale: 00190300053

**OLIVETO**

Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI SAN MARTINO  
ALFIERI**

Quota composta da: 28 azioni ordinarie  
pari a nominali: 8.680,00 Euro  
Codice fiscale: 80003890052  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI REVIGLIASCO D'ASTI**

Quota composta da: 42 azioni ordinarie  
pari a nominali: 13.020,00 Euro  
Codice fiscale: 00131050056  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI REFRANCORE**

Quota composta da: 118 azioni ordinarie  
pari a nominali: 36.580,00 Euro  
Codice fiscale: 80003810050  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI SAN  
PAOLOSOLBRITO**

Quota composta da: 21 azioni ordinarie  
pari a nominali: 6.510,00 Euro  
Codice fiscale: 80003910058  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI FONTANILE**

Quota composta da: 42 azioni ordinarie  
pari a nominali: 13.020,00 Euro  
Codice fiscale: 82000070050  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI CASTELNUOVO  
CALGEA**

Quota composta da: 42 azioni ordinarie  
pari a nominali: 13.020,00 Euro  
Codice fiscale: 82000110054  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI CASTELNUOVO DON  
BOSCO**

Quota composta da: 147 azioni ordinarie  
pari a nominali: 45.570,00 Euro  
Codice fiscale: 80003210053  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI CASTELLO DI  
ANNONE**

Quota composta da: 84 azioni ordinarie  
pari a nominali: 26.040,00 Euro  
Codice fiscale: 92001530051  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI CANELLI**

Quota composta da: 441 azioni ordinarie  
pari a nominali: 136.710,00 Euro  
Codice fiscale: 00084540053  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI CANTARANA**

Quota composta da: 42 azioni ordinarie  
pari a nominali: 13.020,00 Euro  
Codice fiscale: 80003110055  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI CASTAGNOLE  
MONFERRATO**

Quota composta da: 63 azioni ordinarie  
pari a nominali: 19.530,00 Euro  
Codice fiscale: 80003080050  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI CASTEL BOGLIONE**

Quota composta da: 14 azioni ordinarie  
pari a nominali: 4.340,00 Euro  
Codice fiscale: 00192150050  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI CASTEL ROCCHERO**

Quota composta da: 7 azioni ordinarie  
pari a nominali: 2.170,00 Euro  
Codice fiscale: 00192140051  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI CASORZO**

Quota composta da: 42 azioni ordinarie  
pari a nominali: 13.020,00 Euro  
Codice fiscale: 80003150051  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI CASTELL'ALFERO**

Quota composta da: 42 azioni ordinarie  
pari a nominali: 13.020,00 Euro  
Codice fiscale: 80003170059  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI CAPRIGLIO**

Quota composta da: 21 azioni ordinarie  
pari a nominali: 6.510,00 Euro  
Codice fiscale: 80003130053  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI CASSINASCO**

Quota composta da: 14 azioni ordinarie  
pari a nominali: 4.340,00 Euro  
Codice fiscale: 00192230050  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI CASTAGNOLE LANZE**

Quota composta da: 168 azioni ordinarie  
pari a nominali: 52.080,00 Euro  
Codice fiscale: 00162010052  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI ASTI**

Quota composta da: 4.263 azioni ordinarie  
pari a nominali: 1.321.530,00 Euro  
*Posizione cessata dal REA in data 01/01/2007*  
Codice fiscale: 00072360050  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 8.042 azioni ordinarie  
pari a nominali: 2.493.020,00 Euro

**IREN AMBIENTE S.P.A.**

Codice fiscale: 01591110356

Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 42 azioni ordinarie  
pari a nominali: 13.020,00 Euro

**COMUNE DI CAMERANO  
CASASCO**

Codice fiscale: 80003090059

Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 21 azioni ordinarie  
pari a nominali: 6.510,00 Euro

**COMUNE DI BRUNO**

Codice fiscale: 82003610050

Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 14 azioni ordinarie  
pari a nominali: 4.340,00 Euro

**COMUNE DI BELVEGLIO**

Codice fiscale: 82000270056

Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 7 azioni ordinarie  
pari a nominali: 2.170,00 Euro

**COMUNE DI BERZANO SAN  
PIETRO**

Codice fiscale: 92035370052

Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 63 azioni ordinarie  
pari a nominali: 19.530,00 Euro

**COMUNE DI BALDICHIERI**

Codice fiscale: 80003030055

Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 42 azioni ordinarie  
pari a nominali: 13.020,00 Euro

**COMUNE DI CERRO TANARO**

Codice fiscale: 00729340059

Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 63 azioni ordinarie  
pari a nominali: 19.530,00 Euro

**COMUNE DI CALOSSO**

Codice fiscale: 00195710058

Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 21 azioni ordinarie  
pari a nominali: 6.510,00 Euro

**COMUNE DI AZZANO D'ASTI**

Codice fiscale: 00162120059

Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 21 azioni ordinarie  
pari a nominali: 6.510,00 Euro

**COMUNE DI CASTELLERO**

Codice fiscale: 80003190057

Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI ANTIGNANO**

Quota composta da: 42 azioni ordinarie  
pari a nominali: 13.020,00 Euro  
Codice fiscale: 00167320050  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI CASTELLETTO  
MOLINA**

Quota composta da: 7 azioni ordinarie  
pari a nominali: 2.170,00 Euro  
Codice fiscale: 82000090058  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI PINO D'ASTI**

Quota composta da: 7 azioni ordinarie  
pari a nominali: 2.170,00 Euro  
Codice fiscale: 00201720059  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI CASTELNUOVO  
BELBO**

Quota composta da: 14 azioni ordinarie  
pari a nominali: 4.340,00 Euro  
Codice fiscale: 00912840055  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI PIOVA' MASSAIA**

Quota composta da: 14 azioni ordinarie  
pari a nominali: 4.340,00 Euro  
Codice fiscale: 01219640057  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI CESSOLE**

Quota composta da: 7 azioni ordinarie  
pari a nominali: 2.170,00 Euro  
Codice fiscale: 00191920057  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI CHIUSANO D'ASTI**

Quota composta da: 29 azioni ordinarie  
pari a nominali: 8.990,00 Euro  
Codice fiscale: 80003290055  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI CELLE ENOMONDO**

Quota composta da: 21 azioni ordinarie  
pari a nominali: 6.510,00 Euro  
Codice fiscale: 80007280052  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI CELLARENGO**

Quota composta da: 14 azioni ordinarie  
pari a nominali: 4.340,00 Euro  
Codice fiscale: 80003230051  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI MORANSENGO**

Quota composta da: 21 azioni ordinarie  
pari a nominali: 6.510,00 Euro  
Codice fiscale: 80005300050  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI ROCCAVERANO**

Quota composta da: 14 azioni ordinarie  
pari a nominali: 4.340,00 Euro  
Codice fiscale: 00182620054  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI NIZZA MONFERRATO**

Quota composta da: 420 azioni ordinarie  
pari a nominali: 130.200,00 Euro  
Codice fiscale: 00173660051  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI ARAMENGO**

Quota composta da: 14 azioni ordinarie  
pari a nominali: 4.340,00 Euro  
Codice fiscale: 80002990051  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI CALAMANDRANA**

Quota composta da: 84 azioni ordinarie  
pari a nominali: 26.040,00 Euro  
Codice fiscale: 00192130052  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI CALLIANO**

Quota composta da: 63 azioni ordinarie  
pari a nominali: 19.530,00 Euro  
Codice fiscale: 80003200054  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI ROCCA D'ARAZZO**

Quota composta da: 42 azioni ordinarie  
pari a nominali: 13.020,00 Euro  
Codice fiscale: 00095370052  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI BUBBIO**

Quota composta da: 14 azioni ordinarie  
pari a nominali: 4.340,00 Euro  
Codice fiscale: 00192220051  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI MONTIGLIO  
MONFERRATO**

Quota composta da: 28 azioni ordinarie  
pari a nominali: 8.680,00 Euro  
Codice fiscale: 01209800059  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI MONTEMAGNO**

Quota composta da: 63 azioni ordinarie  
pari a nominali: 19.530,00 Euro  
Codice fiscale: 80003710052  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 21 azioni ordinarie  
pari a nominali: 6.510,00 Euro

**COMUNE DI MONTABONE**

Codice fiscale: 00209680057

Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 28 azioni ordinarie  
pari a nominali: 8.680,00 Euro

**COMUNE DI MONGARDINO**

Codice fiscale: 80003650050

Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 42 azioni ordinarie  
pari a nominali: 13.020,00 Euro

**COMUNE DI MONTAFIA**

Codice fiscale: 00122310055

Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 84 azioni ordinarie  
pari a nominali: 26.040,00 Euro

**COMUNE DI AGLIANO**

Codice fiscale: 82000250058

Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 7 azioni ordinarie  
pari a nominali: 2.170,00 Euro

**COMUNE DI ALBUGNANO**

Codice fiscale: 00180780058

Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 7 azioni ordinarie  
pari a nominali: 2.170,00 Euro

**COMUNE DI PASSERANO  
MARMORITO**

Codice fiscale: 80003750058

Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 7 azioni ordinarie  
pari a nominali: 2.170,00 Euro

**COMUNE DI OLMO GENTILE**

Codice fiscale: 00182610055

Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 21 azioni ordinarie  
pari a nominali: 6.510,00 Euro

**COMUNE DI ROATTO**

Codice fiscale: 80005620051

Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 14 azioni ordinarie  
pari a nominali: 4.340,00 Euro

**COMUNE DI ROBELLA**

Codice fiscale: 80003850056

Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 7 azioni ordinarie  
pari a nominali: 2.170,00 Euro

**COMUNE DI VIALE D'ASTI**

Codice fiscale: 80004030054

Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI VIARIGI**

Quota composta da: 63 azioni ordinarie  
pari a nominali: 19.530,00 Euro  
Codice fiscale: 80004050052  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI VESIME**

Quota composta da: 14 azioni ordinarie  
pari a nominali: 4.340,00 Euro  
Codice fiscale: 00191060052  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI VILLA SAN SECONDO**

Quota composta da: 21 azioni ordinarie  
pari a nominali: 6.510,00 Euro  
Codice fiscale: 80004130052  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI VIGLIANO D'ASTI**

Quota composta da: 42 azioni ordinarie  
pari a nominali: 13.020,00 Euro  
Codice fiscale: 80004070050  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI MONTECHIARO  
D'ASTI**

Quota composta da: 21 azioni ordinarie  
pari a nominali: 6.510,00 Euro  
Codice fiscale: 80003690056  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI MONTEGROSSO  
D'ASTI**

Quota composta da: 105 azioni ordinarie  
pari a nominali: 32.550,00 Euro  
Codice fiscale: 82000150050  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI MONTALDO  
SCARAMPI**

Quota composta da: 42 azioni ordinarie  
pari a nominali: 13.020,00 Euro  
Codice fiscale: 82002290052  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI PIEA**

Quota composta da: 14 azioni ordinarie  
pari a nominali: 4.340,00 Euro  
Codice fiscale: 80003770056  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI PENANGO**

Quota composta da: 42 azioni ordinarie  
pari a nominali: 13.020,00 Euro  
Codice fiscale: 80003180058  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI BUTTIGLIERA D'ASTI**

Quota composta da: 35 azioni ordinarie  
pari a nominali: 10.850,00 Euro  
Codice fiscale: 80003070051  
Tipo di diritto: proprieta'



**Proprieta'**

**COMUNE DI MOASCA**

Quota composta da: 21 azioni ordinarie  
pari a nominali: 6.510,00 Euro  
Codice fiscale: 00190310052  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI LOAZZOLO**

Quota composta da: 7 azioni ordinarie  
pari a nominali: 2.170,00 Euro  
Codice fiscale: 00191880053  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI GRAZZANO  
BADOGLIO**

Quota composta da: 42 azioni ordinarie  
pari a nominali: 13.020,00 Euro  
Codice fiscale: 80003570050  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI MONASTERO  
BORMIDA**

Quota composta da: 14 azioni ordinarie  
pari a nominali: 4.340,00 Euro  
Codice fiscale: 00189710056  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI MARANZANA**

Quota composta da: 21 azioni ordinarie  
pari a nominali: 6.510,00 Euro  
Codice fiscale: 82002490058  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI GRANA**

Quota composta da: 42 azioni ordinarie  
pari a nominali: 13.020,00 Euro  
Codice fiscale: 80003550052  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI VINCHIO**

Quota composta da: 42 azioni ordinarie  
pari a nominali: 13.020,00 Euro  
Codice fiscale: 00206060055  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI VALFENERA**

Quota composta da: 105 azioni ordinarie  
pari a nominali: 32.550,00 Euro  
Codice fiscale: 00091920058  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI VILAFRANCA D'ASTI**

Quota composta da: 126 azioni ordinarie  
pari a nominali: 39.060,00 Euro  
Codice fiscale: 80004110054  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 210 azioni ordinarie  
pari a nominali: 65.100,00 Euro

COMUNE DI VILLANOVAD'ASTI

Codice fiscale: 80004090058

Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 21 azioni ordinarie

pari a nominali: 6.510,00 Euro

COMUNE DI MARETTO

Codice fiscale: 80005600053

Tipo di diritto: proprieta'

#### 4 Amministratori

<b>Presidente Consiglio Amministrazione</b>	VISCONTI LUIGI
<b>Amministratore Delegato</b>	FRACARO FLAVIANO
<b>Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione</b>	CORTASSA GIANDOMENICO
<b>Consigliere</b>	TRINCHERO ROBERTO
<b>Consigliere</b>	DI BARTOLO GIUSEPPA

**Forma amministrativa adottata**  
consiglio di amministrazione

Numero amministratori in carica: 5

**Elenco amministratori**

**Presidente Consiglio Amministrazione**

**VISCONTI LUIGI**

*domicilio*

Nato a ASTI (AT) il 24/03/1949

Codice fiscale: VSCLGU49C24A479U

ASTI (AT)

PIAZZA SAN GIUSEPPE 1 CAP 14100

*carica*

**presidente consiglio amministrazione**

Nominato con atto del 29/06/2020

Data di prima iscrizione 28/07/2014

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

*carica*

**consigliere**

Nominato con atto del 29/06/2020

Data di prima iscrizione 28/07/2014

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

**Amministratore Delegato**

**FRACARO FLAVIANO**

*residenza*

Nato a TORINO (TO) il 03/02/1964

Codice fiscale: FRCFVN64B03L219X

TORINO (TO)

VIA E. PERRONE 10 CAP 10100

*carica*

**direttore generale**

Nominato con atto del 21/06/2017

Data iscrizione: 17/07/2017

*poteri*

A. PROVVEDERE ALLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI DELLA SOCIETA', COMPRESIVI DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO NELLA MATERIA AMBIENTALE AFFINCHÉ IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' STESSA COMPIA TUTTI GLI ATTI ED ONERI, NONCHÉ GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA LEGGE IN CAPO AL "LEGALE RAPPRESENTANTE", "TITOLARE DELL'ATTIVITA'", "GESTORE" NELLA MATERIA E, COMUNQUE, A CHI, SECONDO LA NORMATIVA DI SETTORE VIGENTE, SONO ATTRIBUITI OBBLIGHI PER IL RISPETTO DELLA TUTELA DELL'AMBIENTE. NELL'ESPLETAMENTO DI TALI COMPITI IL DIRETTORE GENERALE ASSICURERA' IL RISPETTO DI OGNI NORMA O PRESCRIZIONE DELL'AUTORITA' DI TUTELA AMBIENTALE E DI GESTIONE DI RIFIUTI, NONCHÉ DI TUTTE LE NORME IN TEMA DI INQUINAMENTO ATMOSFERICO, TUTELA DEL SUOLO, DEL SOTTOSUOLO, DELLE ACQUE, IMPATTO ACUSTICO, ELETTROMAGNETICO ED IN GENERALE IN TEMA DI OGNI FORMA DI INQUINAMENTO DELL'ECOSISTEMA E DEPAUPERAMENTO DELLE RISORSE NATURALI, ANCHE SECONDO QUANTO PREVISTO E DISCENDENTE DA NORME IMPERATIVE, DA AUTORIZZAZIONI, DA ORDINI DI QUALSIASI GENERE IMPARTITI DALLA PUBBLICA E PRIVATA COMPETENTE AUTORITA', DALL'ESPERIENZA TECNICA SPECIFICA, ED IN GENERE DA OGNI ALTRA REGOLA DI PRUDENZA E DILIGENZA SUL LAVORO CON L'OBIETTIVO DI RISPETTARE LA NORMATIVA AMBIENTALE, ELIMINARE I RISCHI E PREVENIRE LE CONSEGUENZE DI QUALSIVOGLIA DANNO ALLE PERSONE, ALLE COSE E ALL'AMBIENTE.

AI FINI DELL'ATTUAZIONE DELLE NECESSARIE MISURE DI SICUREZZA E CONTROLLO, AL DIRETTORE GENERALE VIENE CONFERITO OGNI NECESSARIO AUTONOMO POTERE DECISIONALE E DI SPESA, ENTRO IL LIMITE DI EURO 100.000,00 (EURO CENTOMILA E CENTESIMI ZERO), CON OBBLIGO DI FORNIRE RENDICONTO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DI INFORMARE TEMPESTIVAMENTE IL MEDESIMO, PROMUOVENDONE L'ATTIVAZIONE E SOTTOPONENDOGLI UNA DETTAGLIATA ED ANALITICA RAPPRESENTAZIONE DELLA SITUAZIONE E DI TUTTI GLI ELEMENTI ED I DATI TECNICI ED ECONOMICI NECESSARI PER L'ASSUNZIONE DELLE DECISIONI PIU' OPPORTUNE QUALORA SI RENDA NECESSARIA L'ASSUNZIONE DI INIZIATIVE CHE COMPORINO L'ASSUNZIONE DI OBBLIGAZIONI ED ONERI PER IMPORTI SUPERIORI AL PREDETTO LIMITE DI EURO 100.000,00 (EURO CENTOMILA E CENTESIMI ZERO);

B. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON GLI ORGANISMI DI CERTIFICAZIONE DEI SISTEMI DI GESTIONE AZIENDALE PER LA QUALITA', AMBIENTE, SICUREZZA ED ALTRI EVENTUALI SCHEMI DI CERTIFICAZIONE NONCHÉ GLI ORGANISMI DI ATTESTAZIONE SOA;

C. ESERCITARE I POTERI - CON FIRMA SINGOLA PRECEDUTA DALLA DICITURA "IL DATORE DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008" - INERENTI L'ESECUZIONE DEGLI OBBLIGHI POSTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO A CARICO DEL DATORE DI LAVORO, E DUNQUE SOVRINTENDERE A TUTTI GLI ASPETTI DI GESTIONE DELLA PRODUZIONE E DELLA MANUTENZIONE DEGLI STABILIMENTI DELLA SOCIETA'.

LA GESTIONE AVVERRA' CON LO SCRUPOLOSO RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE VIGENTI E, IN MODO PARTICOLARE, AVVALENDOSI DELLA STRUTTURA AZIENDALE E/O AVVALENDOSI DI CONSULENTI ESTERNI ESPERTI DELLE VARIE MATERIE, DOVRA' CURARE IL RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, DI IGIENE DEL LAVORO E DI EDILIZIA URBANISTICA, L'OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI INQUINAMENTO ATMOSFERICO E DELLE ACQUE, NONCHÉ DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI.

SVOLGERA' IN PARTICOLARE I COMPITI QUI DI SEGUITO ESEMPLIFICATIVAMENTE E NON ESAUSTIVAMENTE INDICATI:

1. COMPIERE TUTTI GLI ATTI, LE PRATICHE E LE FORMALITA' DIRETTE A GARANTIRE LA SICUREZZA DI TUTTI I LOCALI DELLA SOCIETA', OVVERO CONDOTTI DALLA PREDETTA, E AD ASSICURARE L'APPLICAZIONE E IL COSTANTE RISPETTO DI TUTTE LE DISPOSIZIONI DI LEGGE E REGOLAMENTI, IN MATERIA DI PREVENZIONE E SICUREZZA SUL LAVORO, COMPRESSE QUELLE IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INCENDI;
2. ATTUARE IL COSTANTE ADEGUAMENTO DEI LUOGHI DI LAVORO ALLE NORMATIVE VIGENTI ED ADOTTARE TUTTI GLI ACCORGIMENTI E LE MISURE DI CONTROLLO, PREVENZIONE E SICUREZZA, NECESSARIE PER EVITARE IL VERIFICARSI DI INCIDENTI ED INFORTUNI SUL LAVORO;
3. ELABORARE TUTTI I DOCUMENTI PREVISTI DALLA LEGGE, IMPARTIRE TUTTE LE DIRETTIVE E LE DISPOSIZIONI IN MERITO ALLA GESTIONE ED AL FUNZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI, E DELLE ATTREZZATURE, ATTE A PREVENIRE INFORTUNI ED INCIDENTI SUL LAVORO;
4. EMANARE E SOTTOSCRIVERE NORMATIVE DISCIPLINARI INTERNE E O REGOLAMENTI GENERALI E/O PARTICOLARI E SVOLGERE TUTTI GLI ATTI, LE PRATICHE E LE FORMALITA' NECESSARIE PER GARANTIRE LA SICUREZZA E L'IGIENE DELL'AMBIENTE DI LAVORO E PER ASSICURARE L'APPLICAZIONE E LA COSTANTE OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO, NONCHÉ DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO;
5. CURARE SCRUPolosAMENTE IL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE IN MATERIA ANTINFORTUNISTICA (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, E NON TASSATIVO, IL D.LGS. 81/2008 ED I D.P.R. 302/56, 1124/65 E LE LORO SUCCESSIVE INTEGRAZIONI E MODIFICAZIONI,

NONCHE' DECRETI ATTUATIVI), E DELLE CONDIZIONI AMBIENTALI DI LAVORO (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, IL D.LGS. 81/2008 E LE SUE SUCCESSIVE INTEGRAZIONI E MODIFICAZIONI, NONCHE' I DECRETI ATTUATIVI);

6. ORGANIZZARE LE ATTIVITA' DEI DIPENDENTI, ALL'INTERNO ED ALL'ESTERNO DELLE SEDI DELLA SOCIETA', DESIGNANDO ALL'UOPO I SOGGETTI PREPOSTI ALLA SORVEGLIANZA ED ALLA VERIFICA DELLA CORRETTA ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE, CUI POTRA' DELEGARE IN TUTTO O IN PARTE QUANTO SOPRA PREVISTO INCARICANDOLI DI QUANT'ALTRO FOSSE NECESSARIO, ORGANIZZANDONE L'ATTIVITA' NEL MODO PIU' EFFICACE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI FINI SOPRA DESCRITTI.

IN CONSIDERAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI SOPRA ELENCATI IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA, ED IN COERENZA CON GLI STESSI, VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

- RAPPRESENTARE AD OGNI EFFETTO LA SOCIETA' AVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTE DALLA NORMATIVA GENERALE E PARTICOLARE VIGENTE, E DI FUTURA EMANAZIONE, RELATIVAMENTE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, ALL'IGIENE DEL LAVORO ED ALLA PREVENZIONE INCENDI, PRESENZIANDO AGLI ACCESSI ED ALLE VISITE PRESSO LE SEDI OVE OPERA LA SOCIETA';
- PROVVEDERE A RICHIEDERE, RINNOVARE E FAR RISPETTARE TUTTI QUEI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI O CONCESSORI CHE LA LEGGE DOVESSE PRESCRIVERE, EFFETTUANDO LE DOVUTE COMUNICAZIONI ALLE AUTORITA' COMPETENTI, SVOLGENDO ALTRESI' OGNI RELATIVO INCOMBENTE;
- DESIGNARE, NELL'ESECUZIONE DEI POTERI A LUI CONFERITI DI CUI AI PUNTI CHE PRECEDONO, I SOGGETTI PREPOSTI ALLA SORVEGLIANZA E DELEGARE TERZI PER SINGOLI ATTI O ADEMPIMENTI, PURCHE' DELEGABILI AI SENSI DI LEGGE, UTILIZZANDO CON PIENA AUTONOMIA E SENZA INGERENZA ESTERNA IL PROPRIO POTERE DI SPESA SOTTO INDICATO;
- DISPORRE, IN CASO DI NECESSITA' ED URGENZA, IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMITI DI SPESA, NELLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI DI CUI AI PUNTI CHE PRECEDONO, DELLE SOMME APPARTENENTI ALLA SOCIETA' IN MODO DA POTER FAR FRONTE A QUALSIASI SPESA CHE, AD ESCLUSIVO GIUDIZIO DELLO STESSO, APPAIA NECESSARIA ED URGENTE ALL'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI PROPRI DEL DATORE DI LAVORO ED ALL'ESPLETAMENTO DEGLI INCARICHI E DELLE INCOMBENZE AFFIDATIGLI, SALVO RENDICONTARNE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NEL CORSO DELLA PRIMA SEDUTA UTILE;

D. AD ECCEZIONE DEI DIRIGENTI, ASSUMERE, PROMUOVERE, DISTACCARE, E TRASFERIRE PERSONALE, STABILENDONE LE MANSIONI, QUALIFICHE, RETRIBUZIONE E INQUADRAMENTO ORGANIZZATIVO E CONTRATTUALE, GESTIRE I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI IRROGANDO ED APPLICANDO RELATIVI PROVVEDIMENTI (COMPRESO IL LICENZIAMENTO), SOTTOSCRIVERE RISOLUZIONI CONSENSUALI DI RAPPORTI DI LAVORO; SVOLGERE TUTTI GLI ATTI RELATIVI ALL'AMMINISTRAZIONE E ALLA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO (ANCHE DEI DIRIGENTI), SOTTOSCRIVENDO TUTTE LE DICHIARAZIONI E GLI ATTI NECESSARI ED EFFETTUANDO I RELATIVI VERSAMENTI, TRATTENUTE E PAGAMENTI NEI CONFRONTI DEGLI ENTI COMPETENTI E DEL PERSONALE DIPENDENTE; STIPULARE, PROROGARE, GESTIRE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LAVORO PARASUBORDINATO NONCHE' SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO CON AGENZIE PER IL LAVORO AUTORIZZATE CHE NON RIGUARDINO POSIZIONI DIRIGENZIALI;

E. CURARE I RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI, IVI INCLUSO IL POTERE DI NEGOZIARE NUOVI ACCORDI SINDACALI, MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DEGLI ACCORDI SINDACALI VIGENTI, CON OBBLIGO DI RIFERIRE PREVENTIVAMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CIRCA L'EVOLUZIONE DELLE TRATTATIVE CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI STESSE; IL TESTO DELL'ACCORDO CONCORDATO DAL DIRETTORE GENERALE CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DOVRA' ESSERE SOTTOPOSTO ALLA PREVENTIVA APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

F. APPROVARE, STIPULARE, MODIFICARE O RISOLVERE CONTRATTI ATTIVI E PASSIVI PER UN IMPORTO NON SUPERIORE AD EURO 100.000,00 (EURO CENTOMILA E CENTESIMI ZERO); APPROVARE, STIPULARE, MODIFICARE O RISOLVERE CONTRATTI IN QUALITA' DI APPALTATORE O FORNITORE, DI QUALSIASI TIPO E DURATA, CONCORRENDO ALTRESI' ALLE GARE INDETTE DA ENTI PUBBLICI O DA PRIVATI, PER L'AFFIDAMENTO DI TALI CONTRATTI, PRESENTANDO OFFERTE PER IMPORTI UNITARI NON SUPERIORI AD EURO 100.000,00 (EURO CENTOMILA E CENTESIMI ZERO) SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CAPITOLATI, VERBALI, CONTRATTI ED ATTI DI SOTTOMISSIONE; VENDERE, ACQUISTARE, DARE O PRENDERE IN LOCAZIONE, ANCHE IN LEASING, E COMUNQUE OTTENERE IL GODIMENTO DI PRODOTTI, BENI MOBILI, INCLUSI I BENI MOBILI REGISTRATI, MACCHINARI ED ALTRI MOBILI IN GENERALE NECESSARI O CONNESSI ENTRO L'IMPORTO DI EURO 100.000,00 (EURO CENTOMILA E CENTESIMI ZERO); AFFIDARE INCARICHI ANCHE DI PROGETTAZIONE E CONSULENZA PER UN IMPORTO NON SUPERIORE AD EURO 100.000,00 (EURO CENTOMILA E CENTESIMI ZERO);

G. PER TUTTE LE OPERAZIONI DELEGATE E PER TUTTO QUANTO AD ESSE FA RIFERIMENTO E' INVESTITO INDIVIDUALMENTE DELLA FIRMA SOCIALE CHE EGLI USERA' FACENDO PRECEDERE IL PROPRIO NOME DALLA DENOMINAZIONE DELLA SOCIETA' E DALLA QUALIFICA DI "DIRETTORE GENERALE". GESTISCE INOLTRE LA CORRISPONDENZA IN ARRIVO.

carica

**consigliere**

Nominato con atto del 29/06/2020

Data di prima iscrizione 30/05/2017

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

carica

**amministratore delegato**

Nominato con atto del 15/07/2020

Data di prima iscrizione 13/06/2017

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

poteri

IL DIRETTORE GENERALE RIFERISCE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ALMENO OGNI TRE MESI, SULL'ADEMPIMENTO DEI COMPITI AD ESSO ATTRIBUITI, ANCHE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE QUESTIONI ATTINENTI ALLA DELEGA AMBIENTALE E A QUELLA ATTINENTE ALLA SICUREZZA SUL LAVORO E ALLA GESTIONE DEL PERSONALE NON DIRIGENTE.

1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA', NELL'AMBITO DEI COMPITI, DEI POTERI E DELLE RESPONSABILITA' ATTRIBUITE, NEI CONFRONTI DI STATI, MINISTERI, REGIONI, PROVINCE, COMUNI, PUBBLICHE AUTORITA', ORGANIZZAZIONI, ENTI, ITALIANI E STRANIERI, INTERNAZIONALI E SOPRANNAZIONALI, AMMINISTRAZIONI ED UFFICI AMMINISTRATIVI FINANZIARI E TRIBUTARI, CENTRALI E PERIFERICI (INCLUSI GLI UFFICI DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE, ESEGUENDO OGNI OPERAZIONE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO RELATIVAMENTE A PASSAGGI DI PROPRIETA', CESSAZIONE DI CIRCOLAZIONE AUTOMEZZI, AGGIORNAMENTI ED ALTRI CERTIFICATI, SOTTOSCRIVENDO ATTI), ORGANI DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO ED ALTRI, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, NONCHE' NEI CONFRONTI DI QUALSIASI PERSONA FISICA E GIURIDICA;
2. PER LE MATERIE DELEGATE E PER TUTTO QUANTO AD ESSE FA RIFERIMENTO L'AMMINISTRATORE DELEGATO E' INVESTITO INDIVIDUALMENTE DELLA FIRMA SOCIALE CHE EGLI USERA' FACENDO PRECEDERE IL PROPRIO NOME DALLA DENOMINAZIONE DELLA SOCIETA' E DALLA QUALIFICA DI AMMINISTRATORE DELEGATO;
3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE (INCLUSI I GIUDICI ORDINARI, AMMINISTRATIVI E TRIBUTARI), COMPRESA LA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE, LA CORTE COSTITUZIONALE ED IL CONSIGLIO DI STATO, NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI E CONSULENTI TECNICI; ACCETTARE, DEFERIRE, RIFERIRE GIURAMENTI ANCHE DECISORI, RICHIEDERE PIGNORAMENTI E SEQUESTRI CONSERVATIVI O GIUDIZIARI, A MANO DI DEBITORI O DI TERZI; RILASCIARE DICHIARAZIONI DI TERZO NELL'AMBITO DI PROCEDURE ESECUTIVE ANCHE AI SENSI DELL'ART. 547 COD. PROC. CIV.; CURARE L'ESECUZIONE DI GIUDICATI, CON IL POTERE DI TRANSIGERE E CONCILIARE, INCLUSI I POTERI DI:
  - A) ATTIVARE STRUMENTI ALTERNATIVI DI DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E/O PROPORRE ISTANZA DI MEDIAZIONE E/O NEGOZIAZIONE ASSISTITA OVVERO ADERIRE ALLE STESSE, NONCHE' ATTIVARE E/O PARTECIPARE A PROCEDIMENTI DI ARBITRATO RITUALE O IRRITUALE, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI O CLAUSOLE COMPROMISSORIE;
  - B) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN PROCEDURE CONCORSUALI DI OGNI TIPO, FINO ALLA DEFINIZIONE DELLE RELATIVE PROCEDURE, ACCETTANDO E RISCOUOTENDO PERCENTUALI IN ACCONTO O A SALDO; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO, INNANZI AGLI ORGANI GIUDIZIARI O AMMINISTRATIVI O ALLE COMPETENTI COMMISSIONI, ANCHE CON FACOLTA' DI TRANSIGERE E CONCILIARE.
4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALUNQUE PRATICA RELATIVA A TASSE E IMPOSTE, CON POTERI DI SOTTOSCRIZIONE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' DI TUTTE LE DICHIARAZIONI DEI REDDITI, DEI SOSTITUTI D'IMPOSTA, DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO ED OGNI ALTRA DICHIARAZIONE, CON POTERI DI ACCETTARE O RESPINGERE ACCERTAMENTI, PRESENTANDO RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' O COMMISSIONE; ACCETTARE RIMBORSI E RISCOUTERLI;
5. APPROVARE, STIPULARE, MODIFICARE O RISOLVERE CONTRATTI ATTIVI E PASSIVI, DIVERSI DAI CONTRATTI BANCARI O DI NATURA FINANZIARIA E DA QUELLI RISERVATI ALLA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ART. 21.4 DELLO STATUTO SOCIALE, CON UN VALORE NON SUPERIORE A 250.000,00 PER OPERAZIONE, CONCORRENDO ALTRESI' ALLE GARE INDETTE DA ENTI PUBBLICI O DA PRIVATI PER L'AFFIDAMENTO DI TALI CONTRATTI E SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CAPITOLATI, VERBALI, CONTRATTI ED ATTI DI SOTTOMISSIONE; NEL PREDETTO LIMITE DI VALORE, VENDERE, ACQUISTARE, DARE O PRENDERE IN LOCAZIONE, ANCHE IN LEASING, E COMUNQUE OTTENERE IL GODIMENTO DI PRODOTTI, BENI MOBILI, INCLUSI I BENI MOBILI REGISTRATI, MACCHINARI E ALTRI MOBILI;
6. CURARE LA GESTIONE FINANZIARIA DELLA SOCIETA', CHE PRECEDE, CON POTERE DI:
  - UTILIZZARE I MUTUI, I FINANZIAMENTI E GLI AFFIDAMENTI ALLA SOCIETA' NEI LIMITI DI IMPORTO CONCESSI;

- GESTIRE I DEPOSITI E CONTI CORRENTI, SIA BANCARI SIA POSTALI, INTESTATI ALLA SOCIETA', GESTIRE LA LIQUIDITA', DISPORRE PRELIEVI E VERSAMENTI SUI CONTI ATTIVI E PASSIVI SENZA ALCUN LIMITE DI IMPORTO SE NON NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI, FIRMANDO ASSEGNI, DISPOSIZIONI E QUIETANZE;

- RILASCIARE LE DOVUTE DICHIARAZIONI, ANCHE IN SEDE PRECONTRATTUALI, COMUNQUE AFFERENTI ALL'ATTIVITA' BANCARIA E FINANZIARIA, INCLUSE LE DICHIARAZIONI PREVISTE DALLA NORMATIVA ANTIRICICLAGGIO;

7. RISCUOTERE QUALUNQUE SOMMA A QUALSIASI TITOLO DOVUTA ALLA SOCIETA', ANCHE A TITOLO DI INDENNIZZO ASSICURATIVO, SOTTOSCRIVENDO E RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE LIBERATORIE NEI CONFRONTI DI TERZI, NONCHE' DICHIARAZIONI DI SUSSISTENZA DI DEBITI E CREDITI NEI CONFRONTI DELLA SOCIETA', OVVERO RIMBORSARE SOMME DOVUTE DALLA SOCIETA';

8. ATTUARE LA FUNZIONE DI CONTROLLO DELLA GESTIONE SOCIALE RELATIVA ALLE LINEE STRATEGICHE, AI PIANI DEGLI INVESTIMENTI E ALLE POLITICHE APPROVATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

9. PREDISPORRE I PIANI DEGLI INVESTIMENTI ANNUALI E TRIENNALI E DEI BUDGET DI ESERCIZIO CHE DOVRANNO ESSERE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E SOTTOPOSTI ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI AI SENSI DELL'ART. 13.2 DELLO STATUTO;

10. PREDISPORRE IPOTESI DI POLITICHE GENERALI DI INVESTIMENTO E PREZZI DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO;

11. PREDISPORRE, DI CONCERTO CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, I PROGETTI DI STRATEGIE E SVILUPPO AZIENDALI DIVERSE E ULTERIORI RISPETTO A QUELLE OGGETTO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO, DA PRESENTARE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

12. COMPIERE, IN CASI DI NECESSITA' ED URGENZA, QUALSIASI ATTO DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE SOTTOPONENDOLI AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER LA RATIFICA QUALORA SIANO DI COMPETENZA DI QUEST'ULTIMO;

13. COMPIERE TUTTI GLI ATTI RIENTRANTI NELLE FUNZIONI DEGLI ORGANI SOCIALI, CHE NON SIANO RISERVATI DALLA LEGGE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E CHE NON RICADANO NELLE COMPETENZE, PREVISTE DALLE LEGGI O DALLO STATUTO, DEL DIRETTORE GENERALE.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO CURA CHE L'ASSETTO ORGANIZZATIVO, AMMINISTRATIVO E CONTABILE SIA ADEGUATO ALLA NATURA E ALLE DIMENSIONI DELL'IMPRESA E RIFERISCE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E AL COLLEGIO SINDACALE, ALMENO OGNI TRE MESI, SUL GENERALE ANDAMENTO DELLA GESTIONE E SULLA SUA PREVEDIBILE EVOLUZIONE NONCHE' SULLE OPERAZIONI DI MAGGIOR RILIEVO, PER LE LORO DIMENSIONI O CARATTERISTICHE, EFFETTUATE DALLA SOCIETA' E DALLE SUE CONTROLLATE E, IN GENERALE, SULL'ESERCIZIO DELLE DELEGHE CONFERITEGLI.

### **Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione**

**CORTASSA GIANDOMENICO**

*domicilio*

Nato a MILANO (MI) il 25/06/1951  
Codice fiscale: CRTGDM51H25F205A  
NIZZA MONFERRATO (AT)  
VIA NINO COSTA 7 CAP 14049

*carica*

#### **consigliere**

Nominato con atto del 29/06/2020  
Data di prima iscrizione 28/07/2014  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

*carica*

#### **vice presidente del consiglio d'amministrazione**

Nominato con atto del 15/07/2020  
Data iscrizione: 11/08/2020  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

### **Consigliere**

**TRINCHERO ROBERTO**

*residenza*

Nato a CASTELL'ALFERO (AT) il 03/01/1952  
Codice fiscale: TRNRRT52A03C127J  
MONTECHIARO D'ASTI (AT)  
VIA ROMA 15 CAP 14025

*carica*

**consigliere**

Nominato con atto del 29/06/2020  
Data di prima iscrizione 26/05/2008  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

**Consigliere**

**DI BARTOLO GIUSEPPA**

*domicilio*

Nata a GELA (CL) il 04/04/1968  
Codice fiscale: DBRGPP68D44D960K  
COLLEGNO (TO)  
VIA PRIMO LEVI 6 CAP 10093

*carica*

**consigliere**

Nominato con atto del 29/06/2020  
Data di prima iscrizione 30/05/2017  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

## 5 Sindaci, membri organi di controllo

<b>Sindaco</b>	CONTI ANNALISA
<b>Sindaco Supplente</b>	PASTRONE MASSIMO
<b>Sindaco Supplente</b>	BARTOLI GIANLUCA
<b>Presidente Del Collegio Sindacale</b>	FEA ANDREA
<b>Sindaco</b>	BALBO FEDERICA

**Organi di controllo**

**collegio sindacale**

Numero in carica: 5  
Durata in carica: 3 esercizi

**Elenco sindaci, membri degli  
organi di controllo**

**Sindaco**

**CONTI ANNALISA**

*domicilio*

Nata a CANELLI (AT) il 26/06/1973  
Codice fiscale: CNTNLS73H66B594B  
CANELLI (AT)  
VIALE RISORGIMENTO 83 CAP 14053

*carica*

**sindaco**

Nominato con atto del 29/06/2020  
Data di prima iscrizione 28/07/2014  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022  
Numero: 110047  
Data: 17/12/1999  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

*registro revisori legali*

**Sindaco Supplente**

**PASTRONE MASSIMO**

Nato a ASTI (AT) il 09/12/1975  
Codice fiscale: PSTMSM75T09A479J

*domicilio*

ASTI (AT)  
VIA ROERO 9 CAP 14100

*carica*

**sindaco supplente**  
Nominato con atto del 29/06/2020  
Data di prima iscrizione 30/05/2017  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022  
Numero: 145817  
Data: 07/08/2007  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

*registro revisori legali*

**Sindaco Supplente**  
**BARTOLI GIANLUCA**

Nato a CORREGGIO (RE) il 03/02/1965  
Codice fiscale: BRTGLC65B03D037Q  
CORREGGIO (RE)  
VIA MUSSINI 5 CAP 42015

*domicilio*

*carica*

**sindaco supplente**  
Nominato con atto del 29/06/2020  
Data di prima iscrizione 30/05/2017  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022  
Numero: 138858  
Data: 11/11/2005  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

*registro revisori legali*

**Presidente Del Collegio**  
**Sindacale**  
**FEA ANDREA**

Nato a ASTI (AT) il 22/04/1972  
Codice fiscale: FEANDR72D22A479V  
ASTI (AT)  
VIA ALIBERTI 12 CAP 14100

*domicilio*

*carica*

**presidente del collegio sindacale**  
Nominato con atto del 29/06/2020  
Data iscrizione: 20/07/2020  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022  
Numero: 126167  
Data: 30/07/2002  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

*registro revisori legali*

**Sindaco**  
**BALBO FEDERICA**

Nata a TORINO (TO) il 02/07/1977  
Codice fiscale: BLBFRC77L42L219X  
BALDISSERO TORINESE (TO)  
STRADA BELLAVISTA 26 CAP 10020

*domicilio*

*carica*

**sindaco**  
Nominato con atto del 29/06/2020  
Data iscrizione: 20/07/2020  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022



registro revisori legali

Numero: 144017  
Data: 30/05/2007  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

## 6 Attività, albi ruoli e licenze

<b>Addetti</b>	144
<b>Data d'inizio dell'attività dell'impresa</b>	03/01/2005
<b>Attività prevalente</b>	SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI - SISTEMI DI RIDUZIONE - CERNITA DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA. ATTIVITA' SVOLTE NELLE UNITA' LOCALI.
<b>Certificazioni</b>	Qualità, Ambientale, Salute e sicurezza sul lavoro

### Attività

**inizio attività**  
*(informazione storica)*

Data inizio dell'attività dell'impresa: 03/01/2005

**attività prevalente esercitata dall'impresa**

SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI - SISTEMI DI RIDUZIONE - CERNITA DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA.  
ATTIVITA' SVOLTE NELLE UNITA' LOCALI.

**Classificazione ATECORI 2007 dell'attività prevalente**  
*(classificazione desunta dall'attività dichiarata)*

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali  
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

**certificazioni di qualità, ambientali ed altro in corso di validità**  
*(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 16/07/2020)*

Numero certificato: OHS-175  
Data di prima emissione: 28/02/2007  
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: RINA SERVICES S.P.A.  
Codice fiscale: 03487840104  
Schema di Accredimento:  
SCR - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Salute E Sicurezza Sul Lavoro  
Norma di riferimento: UNI ISO 45001:2018  
Settori certificati:  
39 - Altri Servizi Sociali  
25 - Rifornimento Di Energia Elettrica

Numero certificato: EMS-1048/S  
Data di prima emissione: 28/07/2005  
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: RINA SERVICES S.P.A.  
Codice fiscale: 03487840104  
Schema di Accredimento:  
SGA - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Ambientale  
Norma di riferimento: UNI EN ISO 14001:2015  
Settori certificati:  
39 - Altri Servizi Sociali  
24 - Riciclaggio  
25 - Rifornimento Di Energia Elettrica

Numero certificato: 13457/05/S  
Data di prima emissione: 03/08/2005  
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: RINA SERVICES S.P.A.  
Codice fiscale: 03487840104

## attività esercitata nella sede legale

## Addetti

(elaborazione da fonte INPS)

## Albi e Ruoli

### Albo Nazionale Gestori Ambientali

(fonte Ministero dell'Ambiente)

Schema di Accredimento:  
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'  
Norma di riferimento: UNI EN ISO 9001:2015  
Settori certificati:  
39 - Altri Servizi Sociali  
24 - Riciclaggio  
25 - Rifornimento Di Energia Elettrica

SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI - SISTEMI DI RIDUZIONE - CERNITA DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA - TRASPORTO RIFIUTI SOLIDI URBANI. ATTIVITÀ SVOLTE NELLE UNITA LOCALI.

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2020  
(Dati rilevati al 31/03/2020)

	I trimestre				
Dipendenti	144				
Indipendenti	0				
Totale	144				

Numero iscrizione: TO/002331  
Iscritta nella sezione di: TORINO

Categoria: 1 ordinaria - raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilabili  
Classe: c - popolazione complessivamente servita inferiore a 100.000 abitanti e superiore o uguale a 50.000 abitanti- esclusivamente per raccolta differenziata/ingombranti/multimateriale  
Data inizio: 18/03/2014  
Data scadenza: 25/02/2024

Categoria: 1 ordinaria - raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilabili  
Classe: c - popolazione complessivamente servita inferiore a 100.000 abitanti e superiore o uguale a 50.000 abitanti- esclusivamente per centri di raccolta  
Data inizio: 18/03/2014  
Data scadenza: 25/02/2024

Categoria: 1 ordinaria - raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilabili  
Classe: d - popolazione complessivamente servita inferiore a 50.000 abitanti e superiore o uguale a 20.000 abitanti- esclusivamente per trasporto r.u. da centri a impianti  
Data inizio: 18/03/2014  
Data scadenza: 25/02/2024

Categoria: 4 - raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi  
Classe: c - quantita' annua complessivamente trattata superiore o uguale a 15.000 t. e inferiore a 60.000 t.  
Data inizio: 16/05/2013  
Data scadenza: 12/04/2023

Categoria: 8 - intermediazione e commercio di rifiuti senza detenzione dei rifiuti stessi  
Classe: d - quantita' annua complessivamente trattata superiore o uguale a 6.000 t. e inferiore a 15.000 t.  
Data inizio: 29/01/2014

Data scadenza: 25/01/2024

## Licenze

### licenze/autorizzazioni

Licenza/autorizzazione: PROVINCIA  
Numero: 248/249 del 04/03/2005  
Tipo: cernita, smatimento, compostaggio, rifiuti

## 7 Sede ed unità locali

<b>Indirizzo Sede Legale</b>	ASTI (AT) VIA BROFFERIO 48 CAP 14100
<b>Indirizzo PEC</b>	info@legal.gaia.at.it
<b>Partita IVA</b>	01356080059
<b>Numero repertorio economico amministrativo (REA)</b>	AT - 108858
<b>Unita' Locale n. AT/1</b>	LOCALITA' VALLE MANINA ASTI (AT) CAP 14100
<b>Unita' Locale n. AT/2</b>	BORGATA MARTINETTA 100 SAN DAMIANO D'ASTI (AT) CAP 14015
<b>Unita' Locale n. AT/3</b>	FRAZIONE QUARTO INFERIORE 273/D ASTI (AT) CAP 14100
<b>Unita' Locale n. AT/4</b>	VIA SAN ROCCO 40 CERRO TANARO (AT) CAP 14030
<b>Unita' Locale n. AT/5</b>	LOCALITA' CASCINA INFERMIERA SN BUBBIO (AT) CAP 14051
<b>Unita' Locale n. AT/6</b>	STRADA MOGLIA - VIA VENEZIA SN CALLIANO (AT) CAP 14031
<b>Unita' Locale n. AT/7</b>	VIA GIOVANNI OLINDO 15 CANELLI (AT) CAP 14053
<b>Unita' Locale n. AT/8</b>	REGIONE CASE SPARSE 101 CASTELLO DI ANNONE (AT) CAP 14034
<b>Unita' Locale n. AT/9</b>	VIA SAN GIOVANNI 42 CASTELNUOVO DON BOSCO (AT) CAP 14022
<b>Unita' Locale n. AT/10</b>	STRADA MONTETTO SN COSTIGLIOLE D'ASTI (AT) CAP 14055
<b>Unita' Locale n. AT/11</b>	VIA DELL'INDUSTRIA 500 MOMBERCELLI (AT) CAP 14047
<b>Unita' Locale n. AT/12</b>	REGIONE LAVONE - LOC.S.ANNA 1 MONTIGLIO MONFERRATO (AT) CAP 14026
<b>Unita' Locale n. AT/13</b>	LOCALITA' SAN GIOVANNI 2 ROCCAVERANO (AT) CAP 14050
<b>Unita' Locale n. AT/14</b>	VIA GAMBA 5/A SAN DAMIANO D'ASTI (AT) CAP 14015
<b>Unita' Locale n. AT/15</b>	VIA SAN PAOLO 140 VILLANOVA D'ASTI (AT) CAP 14019
<b>Unita' Locale n. AT/16</b>	REGIONE GARAVELLO SN VILAFRANCA D'ASTI (AT) CAP 14018

## Sedi secondarie ed unità locali

### Unita' Locale n. AT/1

indirizzo

Discarica  
Data apertura: 03/01/2005  
ASTI (AT)  
LOCALITA' VALLE MANINA CAP 14100

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività

(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)

GESTIONE E MANTENIMENTO EX DISCARICA - TRASPORTO RIFIUTI SOLIDI URBANI.

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 03/01/2005

## Unita' Locale n. AT/2

indirizzo

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)

Codice: 49.41 - trasporto di merci su strada  
Importanza: secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 19/04/2005

Stabilimento

Data apertura: 03/01/2005  
SAN DAMIANO D'ASTI (AT)  
BORGATA MARTINETTA 100 CAP 14015

COMPOSTAGGIO (TRASFORMAZIONE DI FRAZIONE SECCA E UMIDA DI RIFIUTI) - TRASPORTO  
RIFIUTI SOLIDI URBANI.

Codice: 20.15 - fabbricazione di fertilizzanti e composti azotati (esclusa la fabbricazione di  
compost)

Importanza: primaria Registro Imprese  
Data inizio: 03/01/2005

Codice: 49.41 - trasporto di merci su strada  
Importanza: secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 19/04/2005

Stabilimento

Data apertura: 03/01/2005  
ASTI (AT)  
FRAZIONE QUARTO INFERIORE 273/D CAP 14100

VALORIZZAZIONE RIFIUTI PROVENIENTI DALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA - PRETRATTAMENTO  
RIFIUTI URBANI INDIFFERENZIATI - TRASPORTO RIFIUTI URBANI - ATTIVITA' DI  
INTERMEDIAZIONE E COMMERCIO INGROSSO DI RIFIUTI NON PERICOLOSI SENZA DETENZIONE

Codice: 38.32.3 - recupero e preparazione per il riciclaggio dei rifiuti solidi urbani,  
industriali e biomasse

Importanza: primaria Registro Imprese  
Data inizio: 03/01/2005

Codice: 49.41 - trasporto di merci su strada  
Importanza: secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 19/04/2005

Codice: 46.18.99 - mediatori in attrezzature sportive, biciclette e altri prodotti nca  
Importanza: secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 29/01/2014

Codice: 46.77 - commercio all'ingrosso di rottami e cascami  
Importanza: secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 29/01/2014

Licenza/autorizzazione: PROVINCIA  
Numero: 8970  
Tipo: licenza trattamento rifiuti

licenze/autorizzazioni

## Unita' Locale n. AT/4

indirizzo

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)

Discarica

Data apertura: 03/01/2005  
GERRO TANARO (AT)  
VIA SAN ROCCO 40 CAP 14030

DISCARICA PER RIFIUTI NON PERICOLOSI - TRASPORTO RIFIUTI SOLIDI URBANI.

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali

Importanza: primaria Registro Imprese  
Data inizio: 03/01/2005

Codice: 49.41 - trasporto di merci su strada

### Unita' Locale n. AT/5

indirizzo

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 19/04/2005

Deposito

Data apertura: 01/03/2016

BUBBIO (AT)

LOCALITA' CASCINA INFERMIERA SN CAP 14051

ECOSTAZIONE (AREA ATTREZZATA PER IL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI DA AVVIARE AL  
RECUPERO O AL CORRETTO SMALTIMENTO).

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali

Importanza: primaria Registro Imprese

### Unita' Locale n. AT/6

indirizzo

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)

Deposito

Data apertura: 02/02/2009

CALLIANO (AT)

STRADA MOGLIA - VIA VENEZIA SN CAP 14031

ECOSTAZIONE (AREA ATTREZZATA PER IL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI DA AVVIARE AL  
RECUPERO O AL CORRETTO SMALTIMENTO).

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali

Importanza: primaria Registro Imprese

### Unita' Locale n. AT/7

indirizzo

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)

Deposito

Data apertura: 24/02/2014

CANELLI (AT)

VIA GIOVANNI OLINDO 15 CAP 14053

ECOSTAZIONE (AREA ATTREZZATA PER IL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI DA AVVIARE AL  
RECUPERO O AL CORRETTO SMALTIMENTO).

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali

Importanza: primaria Registro Imprese

### Unita' Locale n. AT/8

indirizzo

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)

Deposito

Data apertura: 02/02/2009

CASTELLO DI ANNONE (AT)

REGIONE CASE SPARSE 101 CAP 14034

ECOSTAZIONE (AREA ATTREZZATA PER IL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI DA AVVIARE AL  
RECUPERO O AL CORRETTO SMALTIMENTO).

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali

Importanza: primaria Registro Imprese

### Unita' Locale n. AT/9

indirizzo

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)

Deposito

Data apertura: 02/02/2009

CASTELNUOVO DON BOSCO (AT)

VIA SAN GIOVANNI 42 CAP 14022

ECOSTAZIONE (AREA ATTREZZATA PER IL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI DA AVVIARE AL  
RECUPERO O AL CORRETTO SMALTIMENTO).

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali

Importanza: primaria Registro Imprese

### Unita' Locale n. AT/10

indirizzo

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)

Deposito

Data apertura: 02/02/2009  
COSTIGLIOLE D'ASTI (AT)  
STRADA MONTETTO SN CAP 14055

ECOSTAZIONE (AREA ATTREZZATA PER IL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI DA AVVIARE AL  
RECUPERO O AL CORRETTO SMALTIMENTO).

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali  
Importanza: primaria Registro Imprese

### Unita' Locale n. AT/11

indirizzo

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)

Deposito

Data apertura: 02/02/2009  
MOMBERCELLI (AT)  
VIA DELL'INDUSTRIA 500 CAP 14047

ECOSTAZIONE (AREA ATTREZZATA PER IL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI DA AVVIARE AL  
RECUPERO O AL CORRETTO SMALTIMENTO).

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali  
Importanza: primaria Registro Imprese

### Unita' Locale n. AT/12

indirizzo

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)

Deposito

Data apertura: 02/02/2009  
MONTIGLIO MONFERRATO (AT)  
REGIONE LAVONE - LOC.S.ANNA 1 CAP 14026

ECOSTAZIONE (AREA ATTREZZATA PER IL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI DA AVVIARE AL  
RECUPERO O AL CORRETTO SMALTIMENTO).

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali  
Importanza: primaria Registro Imprese

### Unita' Locale n. AT/13

indirizzo

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)

Deposito

Data apertura: 16/10/2017  
ROCCAVERANO (AT)  
LOCALITA' SAN GIOVANNI 2 CAP 14050

ECOSTAZIONE (AREA ATTREZZATA PER IL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI DA AVVIARE AL  
RECUPERO O AL CORRETTO SMALTIMENTO).

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali  
Importanza: primaria Registro Imprese

### Unita' Locale n. AT/14

indirizzo

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)

Deposito

Data apertura: 02/02/2009  
SAN DAMIANO D'ASTI (AT)  
VIA GAMBA 5/A CAP 14015

ECOSTAZIONE (AREA ATTREZZATA PER IL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI DA AVVIARE AL  
RECUPERO O AL CORRETTO SMALTIMENTO).

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali  
Importanza: primaria Registro Imprese

### Unita' Locale n. AT/15

Deposito

Data apertura: 02/02/2009

indirizzo

VILLANOVA D'ASTI (AT)  
VIA SAN PAOLO 140 CAP 14019

Attività esercitata

ECOSTAZIONE (AREA ATTREZZATA PER IL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI DA AVVIARE AL RECUPERO O AL CORRETTO SMALTIMENTO).

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali  
Importanza: primaria Registro Imprese

**Unità Locale n. AT/16**

indirizzo

Deposito  
Data apertura: 05/05/2018  
VILAFRANCA D'ASTI (AT)  
REGIONE GARAVELLO SN CAP 14018

Attività esercitata

ECOSTAZIONE (AREA ATTREZZATA PER IL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI DA AVVIARE AL RECUPERO O AL CORRETTO SMALTIMENTO).

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali  
Importanza: primaria Registro Imprese

## 8 Storia delle modifiche dal 05/08/2020 al 05/08/2020

Protocolli evasi

Anno 2020

1

**Atti iscritti e/o depositati nel  
Registro Imprese di ASTI**

Protocollo n. 9091/2020  
del 05/08/2020

moduli

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**  
**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**  
Numero modelli: 2  
**S2 - modifica società', consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

atti

- **nomina/conferma amministratori**  
Data atto: 15/07/2020  
Data iscrizione: 11/08/2020  
altra forma
- **delega poteri consiglio di amministrazione**  
Data atto: 15/07/2020  
Data iscrizione: 11/08/2020  
altra forma

Iscrizioni

- **CORTASSA GIANDOMENICO**  
Codice fiscale: CRTGDM51H25F205A  
NOMINA CARICA DI:  
VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL  
BILANCIO AL 31/12/2022  
Data iscrizione: 11/08/2020
- **FRACARO FLAVIANO**  
Codice fiscale: FRCFVN64B03L219X  
CONFERMA NELLA CARICA DI:  
AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2022

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

A. PROVVEDERE ALLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI DELLA SOCIETA', COMPRESIVI DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO NELLA MATERIA AMBIENTALE AFFINCHE' IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' STESSA COMPIA TUTTI GLI ATTI ED ONERI, NONCHE' GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA LEGGE IN CAPO AL "LEGALE RAPPRESENTANTE", "TITOLARE DELL'ATTIVITA'", "GESTORE" NELLA MATERIA E, COMUNQUE, A CHI, SECONDO LA NORMATIVA DI SETTORE VIGENTE, SONO ATTRIBUITI OBBLIGHI PER IL RISPETTO DELLA TUTELA DELL'AMBIENTE. NELL'ESPLETAMENTO DI TALI COMPITI IL DIRETTORE GENERALE ASSICURERA' IL RISPETTO DI OGNI NORMA O PRESCRIZIONE DELL'AUTORITA' DI TUTELA AMBIENTALE E DI GESTIONE DI RIFIUTI, NONCHE' DI TUTTE LE NORME IN TEMA DI INQUINAMENTO ATMOSFERICO, TUTELA DEL SUOLO, DEL SOTTOSUOLO, DELLE ACQUE, IMPATTO ACUSTICO, ELETTROMAGNETICO ED IN GENERALE IN TEMA DI OGNI FORMA DI INQUINAMENTO DELL'ECOSISTEMA E DEPAUPERAMENTO DELLE RISORSE NATURALI, ANCHE SECONDO QUANTO PREVISTO E DISCENDENTE DA NORME IMPERATIVE, DA AUTORIZZAZIONI, DA ORDINI DI QUALSIASI GENERE IMPARTITI DALLA PUBBLICA E PRIVATA COMPETENTE AUTORITA', DALL'ESPERIENZA TECNICA SPECIFICA, ED IN GENERE DA OGNI ALTRA REGOLA DI PRUDENZA E DILIGENZA SUL LAVORO CON L'OBIETTIVO DI RISPETTARE LA NORMATIVA AMBIENTALE, ELIMINARE I RISCHI E PREVENIRE LE CONSEGUENZE DI QUALSIVOGLIA DANNO ALLE PERSONE, ALLE COSE E ALL'AMBIENTE.

AI FINI DELL'ATTUAZIONE DELLE NECESSARIE MISURE DI SICUREZZA E CONTROLLO, AL DIRETTORE GENERALE VIENE CONFERITO OGNI NECESSARIO AUTONOMO POTERE DECISIONALE E DI SPESA, ENTRO IL LIMITE DI EURO 100.000,00 (EURO CENTOMILA E CENTESIMI ZERO), CON OBBLIGO DI FORNIRE RENDICONTO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DI INFORMARE TEMPESTIVAMENTE IL MEDESIMO, PROMUOVENDONE L'ATTIVAZIONE E SOTTOPONENDOGLI UNA DETTAGLIATA ED ANALITICA RAPPRESENTAZIONE DELLA SITUAZIONE E DI TUTTI GLI ELEMENTI ED I DATI TECNICI ED ECONOMICI NECESSARI PER L'ASSUNZIONE DELLE DECISIONI PIU' OPPORTUNE QUALORA SI RENDA NECESSARIA L'ASSUNZIONE DI INIZIATIVE CHE COMPORTINO L'ASSUNZIONE DI OBBLIGAZIONI ED ONERI PER IMPORTI SUPERIORI AL PREDETTO LIMITE DI EURO 100.000,00 (EURO CENTOMILA E CENTESIMI ZERO);

B. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON GLI ORGANISMI DI CERTIFICAZIONE DEI SISTEMI DI GESTIONE AZIENDALE PER LA QUALITA', AMBIENTE, SICUREZZA ED ALTRI EVENTUALI SCHEMI DI CERTIFICAZIONE NONCHE' GLI ORGANISMI DI ATTESTAZIONE SOA;

C. ESERCITARE I POTERI - CON FIRMA SINGOLA PRECEDUTA DALLA DICITURA "IL DATORE DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008" - INERENTI L'ESECUZIONE DEGLI OBBLIGHI POSTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO A CARICO DEL DATORE DI LAVORO, E DUNQUE SOVRINTENDERE A TUTTI GLI ASPETTI DI GESTIONE DELLA PRODUZIONE E DELLA MANUTENZIONE DEGLI STABILIMENTI DELLA SOCIETA'.

LA GESTIONE AVVERRA' CON LO SCRUPOLOSO RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE VIGENTI E, IN MODO PARTICOLARE, AVVALENDOSI DELLA STRUTTURA AZIENDALE E/O AVVALENDOSI DI CONSULENTI ESTERNI ESPERTI DELLE VARIE MATERIE, DOVRA' CURARE IL RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, DI IGIENE DEL LAVORO E DI EDILIZIA URBANISTICA, L'OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI INQUINAMENTO ATMOSFERICO E DELLE ACQUE, NONCHE' DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI.

SVOLGERA' IN PARTICOLARE I COMPITI QUI DI SEGUITO ESEMPLIFICATIVAMENTE E NON ESAUSTIVAMENTE INDICATI:

1. COMPIERE TUTTI GLI ATTI, LE PRATICHE E LE FORMALITA' DIRETTE A GARANTIRE LA SICUREZZA DI TUTTI I LOCALI DELLA SOCIETA', OVVERO CONDOTTI DALLA PREDETTA, E AD ASSICURARE L'APPLICAZIONE E IL COSTANTE RISPETTO DI TUTTE LE DISPOSIZIONI DI LEGGE E REGOLAMENTI, IN MATERIA DI PREVENZIONE E SICUREZZA SUL LAVORO, COMPRESE



QUELLE IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INCENDI;

2. ATTUARE IL COSTANTE ADEGUAMENTO DEI LUOGHI DI LAVORO ALLE NORMATIVE VIGENTI ED ADOTTARE TUTTI GLI ACCORGIMENTI E LE MISURE DI CONTROLLO, PREVENZIONE E SICUREZZA, NECESSARIE PER EVITARE IL VERIFICARSI DI INCIDENTI ED INFORTUNI SUL LAVORO;

3. ELABORARE TUTTI I DOCUMENTI PREVISTI DALLA LEGGE, IMPARTIRE TUTTE LE DIRETTIVE E LE DISPOSIZIONI IN MERITO ALLA GESTIONE ED AL FUNZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI, E DELLE ATTREZZATURE, ATTE A PREVENIRE INFORTUNI ED INCIDENTI SUL LAVORO;

4. EMANARE E SOTTOSCRIVERE NORMATIVE DISCIPLINARI INTERNE E O REGOLAMENTI GENERALI E/O PARTICOLARI E SVOLGERE TUTTI GLI ATTI, LE PRATICHE E LE FORMALITÀ NECESSARIE PER GARANTIRE LA SICUREZZA E L'IGIENE DELL'AMBIENTE DI LAVORO E PER ASSICURARE L'APPLICAZIONE E LA COSTANTE OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO, NONCHÉ DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO;

5. CURARE SCRUPolosAMENTE IL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE IN MATERIA ANTINFORTUNISTICA (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, E NON TASSATIVO, IL D.LGS. 81/2008 ED I D.P.R. 302/56, 1124/65 E LE LORO SUCCESSIVE INTEGRAZIONI E MODIFICAZIONI, NONCHÉ DECRETI ATTUATIVI), E DELLE CONDIZIONI AMBIENTALI DI LAVORO (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, IL D.LGS. 81/2008 E LE SUE SUCCESSIVE INTEGRAZIONI E MODIFICAZIONI, NONCHÉ I DECRETI ATTUATIVI);

6. ORGANIZZARE LE ATTIVITÀ DEI DIPENDENTI, ALL'INTERNO ED ALL'ESTERNO DELLE SEDI DELLA SOCIETÀ, DESIGNANDO ALL'UOPO I SOGGETTI PREPOSTI ALLA SORVEGLIANZA ED ALLA VERIFICA DELLA CORRETTA ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE, CUI POTRÀ DELEGARE IN TUTTO O IN PARTE QUANTO SOPRA PREVISTO INCARICANDOLI DI QUANT'ALTRO FOSSE NECESSARIO, ORGANIZZANDONE L'ATTIVITÀ NEL MODO PIÙ EFFICACE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI FINI SOPRA DESCRITTI.

IN CONSIDERAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI SOPRA ELENCATI IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA, ED IN COERENZA CON GLI STESSI, VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

- RAPPRESENTARE AD OGNI EFFETTO LA SOCIETÀ AVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTE DALLA NORMATIVA GENERALE E PARTICOLARE VIGENTE, E DI FUTURA EMANAZIONE, RELATIVAMENTE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, ALL'IGIENE DEL LAVORO ED ALLA PREVENZIONE INCENDI, PRESENZIANDO AGLI ACCESSI ED ALLE VISITE PRESSO LE SEDI OVE OPERA LA SOCIETÀ';

- PROVVEDERE A RICHIEDERE, RINNOVARE E FAR RISPETTARE TUTTI QUEI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI O CONCESSORI CHE LA LEGGE DOVESSE PRESCRIVERE, EFFETTUANDO LE DOVUTE COMUNICAZIONI ALLE AUTORITÀ COMPETENTI, SVOLGENDO ALTRESÌ OGNI RELATIVO INCOMBENTE;

- DESIGNARE, NELL'ESECUZIONE DEI POTERI A LUI CONFERITI DI CUI AI PUNTI CHE PRECEDONO, I SOGGETTI PREPOSTI ALLA SORVEGLIANZA E DELEGARE TERZI PER SINGOLI ATTI O ADEMPIMENTI, PURCHÉ DELEGABILI AI SENSI DI LEGGE, UTILIZZANDO CON PIENA AUTONOMIA E SENZA INGERENZA ESTERNA IL PROPRIO POTERE DI SPESA SOTTO INDICATO;

- DISPORRE, IN CASO DI NECESSITÀ ED URGENZA, IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMITI DI SPESA, NELLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI DI CUI AI PUNTI CHE PRECEDONO, DELLE SOMME APPARTENENTI ALLA SOCIETÀ IN MODO DA POTER FAR FRONTE A QUALSIASI SPESA CHE, AD ESCLUSIVO GIUDIZIO DELLO STESSO, APPAIA NECESSARIA ED URGENTE ALL'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI PROPRI DEL DATORE DI LAVORO ED ALL'ESPLETAMENTO DEGLI INCARICHI E DELLE INCOMBENZE AFFIDATIGLI, SALVO RENDICONTARNE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NEL CORSO DELLA PRIMA SEDUTA UTILE;

D. AD ECCEZIONE DEI DIRIGENTI, ASSUMERE, PROMUOVERE, DISTACCARE, E TRASFERIRE PERSONALE, STABILENDONE LE MANSIONI, QUALIFICHE, RETRIBUZIONE E INQUADRAMENTO ORGANIZZATIVO E CONTRATTUALE, GESTIRE I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI IRROGANDO ED

APPLICANDO RELATIVI PROVVEDIMENTI (COMPRESO IL LICENZIAMENTO), SOTTOSCRIVERE RISOLUZIONI CONSENSUALI DI RAPPORTI DI LAVORO; SVOLGERE TUTTI GLI ATTI RELATIVI ALL'AMMINISTRAZIONE E ALLA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO (ANCHE DEI DIRIGENTI), SOTTOSCRIVENDO TUTTE LE DICHIARAZIONI E GLI ATTI NECESSARI ED EFFETTUANDO I RELATIVI VERSAMENTI, TRATTENUTE E PAGAMENTI NEI CONFRONTI DEGLI ENTI COMPETENTI E DEL PERSONALE DIPENDENTE; STIPULARE, PROROGARE, GESTIRE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LAVORO PARASUBORDINATO NONCHE' SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO CON AGENZIE PER IL LAVORO AUTORIZZATE CHE NON RIGUARDINO POSIZIONI DIRIGENZIALI;

E. CURARE I RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI, IVI INCLUSO IL POTERE DI NEGOZIARE NUOVI ACCORDI SINDACALI, MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DEGLI ACCORDI SINDACALI VIGENTI, CON OBBLIGO DI RIFERIRE PREVENTIVAMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CIRCA L'EVOLUZIONE DELLE TRATTATIVE CON LE ORGANIZZAZIONE SINDACALI STESSE; IL TESTO DELL'ACCORDO CONCORDATO DAL DIRETTORE GENERALE CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DOVRA' ESSERE SOTTOPOSTO ALLA PREVENTIVA APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

F. APPROVARE, STIPULARE, MODIFICARE O RISOLVERE CONTRATTI ATTIVI E PASSIVI PER UN IMPORTO NON SUPERIORE AD EURO 100.000,00 (EURO CENTOMILA E CENTESIMI ZERO); APPROVARE, STIPULARE, MODIFICARE O RISOLVERE CONTRATTI IN QUALITA' DI APPALTATORE O FORNITORE, DI QUALSIASI TIPO E DURATA, CONCORRENDO ALTRESI' ALLE GARE INDETTE DA ENTI PUBBLICI O DA PRIVATI, PER L'AFFIDAMENTO DI TALI CONTRATTI, PRESENTANDO OFFERTE PER IMPORTI UNITARI NON SUPERIORI AD EURO 100.000,00 (EURO CENTOMILA E CENTESIMI ZERO) SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CAPITOLATI, VERBALI, CONTRATTI ED ATTI DI SOTTOMISSIONE; VENDERE, ACQUISTARE, DARE O PRENDERE IN LOCAZIONE, ANCHE IN LEASING, E COMUNQUE OTTENERE IL GODIMENTO DI PRODOTTI, BENI MOBILI, INCLUSI I BENI MOBILI REGISTRATI, MACCHINARI ED ALTRI MOBILI IN GENERALE NECESSARI O CONNESSI ENTRO L'IMPORTO DI EURO 100.000,00 (EURO CENTOMILA E CENTESIMI ZERO); AFFIDARE INCARICHI ANCHE DI PROGETTAZIONE E CONSULENZA PER UN IMPORTO NON SUPERIORE AD EURO 100.000,00 (EURO CENTOMILA E CENTESIMI ZERO);

G. PER TUTTE LE OPERAZIONI DELEGATE E PER TUTTO QUANTO AD ESSE FA RIFERIMENTO E' INVESTITO INDIVIDUALMENTE DELLA FIRMA SOCIALE CHE EGLI USERA' FACENDO PRECEDERE IL PROPRIO NOME DALLA DENOMINAZIONE DELLA SOCIETA' E DALLA QUALIFICA DI "DIRETTORE GENERALE". GESTISCE INOLTRE LA CORRISPONDENZA IN ARRIVO. IL DIRETTORE GENERALE RIFERISCE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ALMENO OGNI TRE MESI, SULL'ADEMPIMENTO DEI COMPITI AD ESSO ATTRIBUITI, ANCHE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE QUESTIONI ATTINENTI ALLA DELEGA AMBIENTALE E A QUELLA ATTINENTE ALLA SICUREZZA SUL LAVORO E ALLA GESTIONE DEL PERSONALE NON DIRIGENTE.

ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO SONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:

- 1.RAPPRESENTARE LA SOCIETA', CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA', NELL'AMBITO DEI COMPITI, DEI POTERI E DELLE RESPONSABILITA' ATTRIBUITE, NEI CONFRONTI DI STATI, MINISTERI, REGIONI, PROVINCE, COMUNI, PUBBLICHE AUTORITA', ORGANIZZAZIONI, ENTI, ITALIANI E STRANIERI, INTERNAZIONALI E SOPRANNAZIONALI, AMMINISTRAZIONI ED UFFICI AMMINISTRATIVI FINANZIARI E TRIBUTARI, CENTRALI E PERIFERICI (INCLUSI GLI UFFICI DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE, ESEGUENDO OGNI OPERAZIONE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO RELATIVAMENTE A PASSAGGI DI PROPRIETA', CESSAZIONE DI CIRCOLAZIONE AUTOMEZZI, AGGIORNAMENTI ED ALTRI CERTIFICATI, SOTTOSCRIVENDO ATTI), ORGANI DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO ED ALTRI, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, NONCHE' NEI CONFRONTI DI QUALSIASI PERSONA FISICA E GIURIDICA;
- 2.PER LE MATERIE DELEGATE E PER TUTTO QUANTO AD ESSE FA RIFERIMENTO L'AMMINISTRATORE DELEGATO E' INVESTITO INDIVIDUALMENTE DELLA FIRMA SOCIALE CHE EGLI USERA' FACENDO PRECEDERE IL PROPRIO NOME DALLA DENOMINAZIONE DELLA SOCIETA'

E DALLA QUALIFICA DI AMMINISTRATORE DELEGATO;

3.RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE (INCLUSI I GIUDICI ORDINARI, AMMINISTRATIVI E TRIBUTARI), COMPRESA LA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE, LA CORTE COSTITUZIONALE ED IL CONSIGLIO DI STATO, NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI E CONSULENTI TECNICI; ACCETTARE, DEFERIRE, RIFERIRE GIURAMENTI ANCHE DECISORI, RICHIEDERE PIGNORAMENTI E SEQUESTRI CONSERVATIVI O GIUDIZIARI, A MANO DI DEBITORI O DI TERZI; RILASCIARE DICHIARAZIONI DI TERZO NELL'AMBITO DI PROCEDURE ESECUTIVE ANCHE AI SENSI DELL'ART. 547 COD. PROC. CIV.; CURARE L'ESECUZIONE DI GIUDICATI, CON IL POTERE DI TRANSIGERE E CONCILIARE, INCLUSI I POTERI DI:

A)ATTIVARE STRUMENTI ALTERNATIVI DI DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E/O PROPORRE ISTANZA DI MEDIAZIONE E/O NEGOZIAZIONE ASSISTITA OVVERO ADERIRE ALLE STESSE, NONCHE' ATTIVARE E/O PARTECIPARE A PROCEDIMENTI DI ARBITRATO RITUALE O IRRITUALE, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI O CLAUSOLE COMPROMISSORIE;

B)RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN PROCEDURE CONCURSUALI DI OGNI TIPO, FINO ALLA DEFINIZIONE DELLE RELATIVE PROCEDURE, ACCETTANDO E RISCOUOTENDO PERCENTUALI IN ACCONTO O A SALDO; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO, INNANZI AGLI ORGANI GIUDIZIARI O AMMINISTRATIVI O ALLE COMPETENTI COMMISSIONI, ANCHE CON FACOLTA' DI TRANSIGERE E CONCILIARE.

4.RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALUNQUE PRATICA RELATIVA A TASSE ED IMPOSTE, CON POTERI DI SOTTOSCRIZIONE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' DI TUTTE LE DICHIARAZIONI DEI REDDITI, DEI SOSTITUTI D'IMPOSTA, DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO ED OGNI ALTRA DICHIARAZIONE, CON POTERI DI ACCETTARE O RESPINGERE ACCERTAMENTI, PRESENTANDO RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' O COMMISSIONE; ACCETTARE RIMBORSI E RISCOUOTERLI;

5.APPROVARE, STIPULARE, MODIFICARE O RISOLVERE CONTRATTI ATTIVI E PASSIVI, DIVERSI DAI CONTRATTI BANCARI O DI NATURA FINANZIARIA E DA QUELLI RISERVATI ALLA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ART. 21.4 DELLO STATUTO SOCIALE, CON UN VALORE NON SUPERIORE A 250.000,00 PER OPERAZIONE, CONCORRENDO ALTRESI' ALLE GARE INDETTE DA ENTI PUBBLICI O DA PRIVATI PER L'AFFIDAMENTO DI TALI CONTRATTI E SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CAPITOLATI, VERBALI, CONTRATTI ED ATTI DI SOTTOMISSIONE; NEL PREDETTO LIMITE DI VALORE, VENDERE, ACQUISTARE, DARE O PRENDERE IN LOCAZIONE, ANCHE IN LEASING, E COMUNQUE OTTENERE IL GODIMENTO DI PRODOTTI, BENI MOBILI, INCLUSI I BENI MOBILI REGISTRATI, MACCHINARI E ALTRI MOBILI;

6.CURARE LA GESTIONE FINANZIARIA DELLA SOCIETA', CHE PRECEDE, CON POTERE DI:

- UTILIZZARE I MUTUI, I FINANZIAMENTI E GLI AFFIDAMENTI ALLA SOCIETA' NEI LIMITI DI IMPORTO CONCESSI;
- GESTIRE I DEPOSITI E CONTI CORRENTI, SIA BANCARI SIA POSTALI, INTESTATI ALLA SOCIETA', GESTIRE LA LIQUIDITA', DISPORRE PRELIEVI E VERSAMENTI SUI CONTI ATTIVI E PASSIVI SENZA ALCUN LIMITE DI IMPORTO SE NON NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI, FIRMANDO ASSEGNI, DISPOSIZIONI E QUIETANZE;
- RILASCIARE LE DOVUTE DICHIARAZIONI, ANCHE IN SEDE PRECONTRATTUALI, COMUNQUE AFFERENTI L'ATTIVITA' BANCARIA E FINANZIARIA, INCLUSE LE DICHIARAZIONI PREVISTE DALLA NORMATIVA ANTIRICICLAGGIO;

7.RISCOUTERE QUALUNQUE SOMMA A QUALSIASI TITOLO DOVUTA ALLA SOCIETA', ANCHE A TITOLO DI INDENNIZZO ASSICURATIVO, SOTTOSCRIVENDO E RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE LIBERATORIE NEI CONFRONTI DI TERZI, NONCHE' DICHIARAZIONI DI SUSSISTENZA DI DEBITI E CREDITI NEI CONFRONTI DELLA SOCIETA', OVVERO RIMBORSARE SOMME DOVUTE DALLA SOCIETA';

8.ATTUARE LA FUNZIONE DI CONTROLLO DELLA GESTIONE SOCIALE RELATIVA ALLE LINEE STRATEGICHE, AI PIANI DEGLI INVESTIMENTI E ALLE POLITICHE APPROVATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

9.PREDISPORRE I PIANI DEGLI INVESTIMENTI ANNUALI E TRIENNALI E DEI BUDGET DI ESERCIZIO CHE DOVRANNO ESSERE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E SOTTOPOSTI ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI AI SENSI DELL'ART. 13.2 DELLO STATUTO;

10.PREDISPORRE IPOTESI DI POLITICHE GENERALI DI INVESTIMENTO E PREZZI DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO;

11.PREDISPORRE, DI CONCERTO CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, I PROGETTI DI STRATEGIE E SVILUPPO AZIENDALI DIVERSE E ULTERIORI RISPETTO A QUELLE OGGETTO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO, DA PRESENTARE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

12.COMPIERE, IN CASI DI NECESSITA' ED URGENZA, QUALSIASI ATTO DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE SOTTOPONENDOLI AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER LA RATIFICA QUALORA SIANO DI COMPETENZA DI QUEST'ULTIMO;

13.COMPIERE TUTTI GLI ATTI RIENTRANTI NELLE FUNZIONI DEGLI ORGANI SOCIALI, CHE NON SIANO RISERVATI DALLA LEGGE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E CHE NON RICADANO NELLE COMPETENZE, PREVISTE DALLE LEGGI O DALLO STATUTO, DEL DIRETTORE GENERALE.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO CURA CHE L'ASSETTO ORGANIZZATIVO, AMMINISTRATIVO E CONTABILE SIA ADEGUATO ALLA NATURA E ALLE DIMENSIONI DELL'IMPRESA E RIFERISCE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E AL COLLEGIO SINDACALE, ALMENO OGNI TRE MESI, SUL GENERALE ANDAMENTO DELLA GESTIONE E SULLA SUA PREVEDIBILE EVOLUZIONE NONCHE' SULLE OPERAZIONI DI MAGGIOR RILIEVO, PER LE LORO DIMENSIONI O CARATTERISTICHE, EFFETTUATE DALLA SOCIETA' E DALLE SUE CONTROLLATE E, IN GENERALE, SULL'ESERCIZIO DELLE DELEGHE CONFERITEGLI.

**Estremi atto di costituzione**

**Sedi secondarie e unità locali cessate**

Tipo dell'atto: **atto costitutivo**

***Non sono state richieste informazioni su unità locali cessate***