

PRESENTAZIONE PROFESSIONALE

**Carlo Baù
STUDIO**



ESPERIENZE

- **Nato a Torino il 7 agosto 1958**
- **Laurea in Economia e Commercio (Torino, 1982)**
- **Militassolto (Arma dei Carabinieri, 1983)**
- **Master aziendale in Pianificazione e Controllo**
- **Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Torino**
- **Studio in Almese (To), Villaggio del Sole 1**
- **Cell. 348.4125585 - info@studiocarlobau.it - www.studiocarlobau.it - **
- **Consulente di Direzione senior di area *Management e Finance***
- ***Trainer* - facilitatore di progetti - *chairman* in workshop e convegni**
- **Revisore legale: sindaco e revisore di società e di piani formativi (anche certificato)**
- **Membro e Presidente di O. d. V.**
- **Autore di pubblicazioni su problematiche gestionali e direzionali**
- **2000-2013 Cofondatore di *Management Ethic Network***
- **Dal 1988 Libero professionista operativo su tutto il territorio italiano, *senior consultant* di società di produzione/servizi, centri di formazione, Unioni Industriali**
- **Esperienze iniziali di lavoro subordinato:**
 - **1985-1988** Assistente direzione presso primario studio commercialisti in Torino
 - **1984** Quadro di area Pianificazione Controllo (Settore Telecomunicazioni)
 - **1983** Consulente junior, auditor



Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/2003 e seguenti



COMPETENZE

- **CONSULENZA DIREZIONALE e OPERATIVA**
- **CONSULENZA di area AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO** (Fiscale, societario, *Cost accounting, Budgeting, Controlling*, sistemi integrati di *KPI* di processo, *Cost reduction, Business plan*, Costi della qualità, magazzino fiscale) in settori diversi (servizi, *automotive*, chimica, riscaldamento, alimentare, GDO, altri)
- **FORMAZIONE SPECIALISTICA** operativa e direzionale, *public* ed *in house*, assistenza lungo l'intero processo formativo
- **REENGINEERING** di attività in area amministrazione e controllo
- **CONTROLLO** delle *PERFORMANCE* e del **MIGLIORAMENTO** mediante strumenti gestionali e di *Business Excellence*
- **ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO** di attività consulenza e *training* in *outsourcing*, in ogni fase del processo
- **SELF MANAGEMENT CONTROL:** tecniche miste per il miglioramento delle *performance* personali e di *team*, per consolidare il *change management*, per sviluppare maggiori capacità di autocontrollo e de-stress.

TRAINING

■ CONTROLLO TRADIZIONALE

1. CONTROLLO DI GESTIONE (NOT FINANCE, AVANZATO, DI COMMESSA)
2. ANALISI DEI COSTI PER LA RIDUZIONE ED IL CONTROLLO
3. FINANZA PER *MANAGER* (NOT FINANCE).

■ CONTROLLO DI PROCESSO

4. I COSTI DELLA QUALITA': STRUMENTO DIREZIONALE DI CONTROLLO E RIDUZIONE COSTI
5. MAGAZZINO FISCALE: NORMATIVA, DIFFERENZE INVENTARIALI, FLUSSI INFORMATIVI, VALUTAZIONI, CONTROLLO
6. MIGLIORARE LE PERFORMANCE DI MAGAZZINO: CONTROLLO ECONOMICO DELLE DIFFERENZE INVENTARIALI E ALTRE NON CONFORMITA' MEDIANTE KPI
7. INVESTIMENTI AZIENDALI: VALUTAZIONE E CONTROLLO.

■ SELF MANAGEMENT CONTROL

8. CHANGE MANAGEMENT: COMPRENDERE LE CRISI ED AFFRONTARE IL CAMBIAMENTO
9. ALLENAMENTI DE-STRESS: RITROVA IL TUO RITMO
10. ALLENAMENTI DI RESILIENZA: CAPACITA' DI ADATTAMENTO E PERFORMANCE MIGLIORI
11. ALLENAMENTI DI TEAM BUILDING: PERSONE, CONDIVISIONE, SCOPO, OBIETTIVI

PUBBLICAZIONI

