

**ALLEGATO AL REGOLAMENTO DI ACCESSO AGLI ATTI****Articolo 1 – Tariffe**

Le modalità per il pagamento e la riscossione dei rimborsi per i diritti di ricerca e l'estrazione di copie sono contenuti nel presente capo.

Nel caso in cui il diritto di accesso venga esercitato mediante la richiesta di copia della documentazione occorre fare riferimento, per l'entità e le modalità del rimborso, alla tabella sotto riportata:

**Tariffe per la riproduzione dei documenti e dei loro allegati**

	<b>Formato</b>	<b>Euro</b>	
Riproduzione fotostatica	UNI A4	2,00	A facciata
Riproduzione fotostatica	UNI A3	2,50	A facciata
Stampa di documenti ricavati da memorizzazione informatica		3.00	A foglio

**Tariffe per il rimborso delle spese di ricerca**

Per documenti con data	non anteriore a 1 anno	10,00 Euro/documento
Per documenti con data	oltre 1 e fino a 10 anni	18,00 Euro/documento
Per documenti con data	oltre 10 e fino a 20 anni	32,00 Euro/documento
Per documenti con data	oltre 20 anni	40,00 Euro/documento

Per tutti i documenti recanti disposizioni di carattere generale quali deliberazioni di natura regolamentare, convenzioni tra enti e simili che continuano a produrre effetti giuridici si applica comunque la tariffa da 2,50 Euro.

La determinazione dei costi di specifici documenti con caratteristiche tali da non renderne possibile la loro riproduzione con le attrezzature esistenti presso gli uffici di G.A.I.A. S.p.A. viene effettuata dal Responsabile del procedimento, in relazione ai costi effettivamente sostenuti.

E' opportuno chiarire che nei casi in cui la riproduzione di documenti debba essere effettuata all'esterno degli uffici sociali, l'interessato potrà provvedere direttamente al pagamento dei costi presso la ditta che effettua la copia. Tale fatto dovrà essere annotato sulla domanda di accesso a cura di G.A.I.A S.p.A., il quale comunque dovrà provvedere direttamente alla consegna degli originali alla copisteria e al loro ritiro. Qualora l'invio delle informazioni o delle copie sia richiesto per posta o altro mezzo, sono a carico del richiedente le spese occorrenti per la spedizione o l'inoltro.

Per la spedizione via fax, i costi sono determinati in base al seguente rimborso fisso:

Euro 2,00 a pagina formato UNI A4.

Per l'invio tramite posta elettronica di documenti presenti in formato elettronico nelle banche dati, nulla è dovuto fatti salvi i soli diritti di ricerca.

Gli importi devono essere rimborsati direttamente presso gli Uffici di G.A.I.A. S.p.A., che provvederà a rilasciare apposita ricevuta da conservare allegata alla richiesta di accesso formale od informale.

I rimborsi vanno effettuati contestualmente o successivamente all'accoglimento della richiesta di accesso, ma in ogni caso prima della riproduzione del documento.

Nel caso in cui sia richiesta copia conforme all'originale ovvero copia autentica, i relativi oneri di spesa (parcella professionale, bollo, e quanto altro) sono a totale carico del richiedente.